

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «30» 05 2016 г.

№ 1820

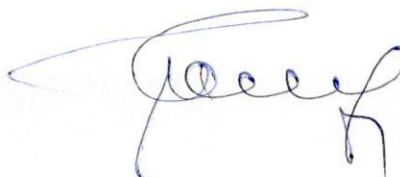
**Об утверждении Порядка принятия
государственными гражданскими служащими
управления наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, а также политических
партий, других общественных объединений
и религиозных объединений**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановлением Губернатора Белгородской области от 26 апреля 2016 года № 42 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Белгородской области, отдельные должности государственной гражданской службы Белгородской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок принятия государственными гражданскими служащими управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.Бондарев

Утверждено
приказом управления
государственного заказа и
лицензирования
Белгородской области
от «30» 05 2016 года
№ 7820

Порядок
принятия государственными гражданскими служащими управления
государственного заказа и лицензирования Белгородской области наград,
почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных
государств, международных организаций, а также политических партий,
других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области (далее – гражданский служащий) почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – звания, награды) с разрешения Губернатора Белгородской области, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий принимает награды, звания с письменного разрешения лица, на которого возложены полномочия представителя нанимателя по заключению служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы с гражданским служащим (далее – представитель нанимателя).

3. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении принять награду, звание (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от принятия награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет представителю нанимателя уведомление об отказе принять награду, звание (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения

ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) на ответственное хранение в отдел информационных технологий и кадровой работы управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области (далее – кадровое подразделение), в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание либо отказался принять награду, звание, сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, исчисляются со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в сроки, указанные в пунктах 3 - 5 настоящего Порядка, он обязан это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии).

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

**Начальник управления
государственного заказа и
лицензирования
Белгородской области**



И.Бондарев

Приложение № 1
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими управления
государственного заказа и лицензирования
Белгородской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

_____ (представителю нанимателя, замещаемая должность, Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального

_____ звания; за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения

_____ награды и документов к ней, документов к почетному или специальному званию, нагрудного знака к почетному или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному званию (нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи от “ ___ ” _____ 20__ г. № _____ В _____ (наименование кадрового подразделения)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку принятия государственными
гражданскими служащими управления
государственного заказа и лицензирования
Белгородской области наград, почетных и
специальных званий (за исключением
научных) иностранных государств,
международных организаций, а также
политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений

_____ (представителю нанимателя, замещаемая должность, Ф.И.О.)

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

_____ (наименование награды, почетного или специального звания)

_____ (за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

“ ”

_____ 20 _____ Г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)