

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«13» октября 2009 г.

№ 468

**О порядке уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить прилагаемый Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Консультанту отдела информационных социальных технологий и кадровой работы О.А.Музылевой обеспечить:

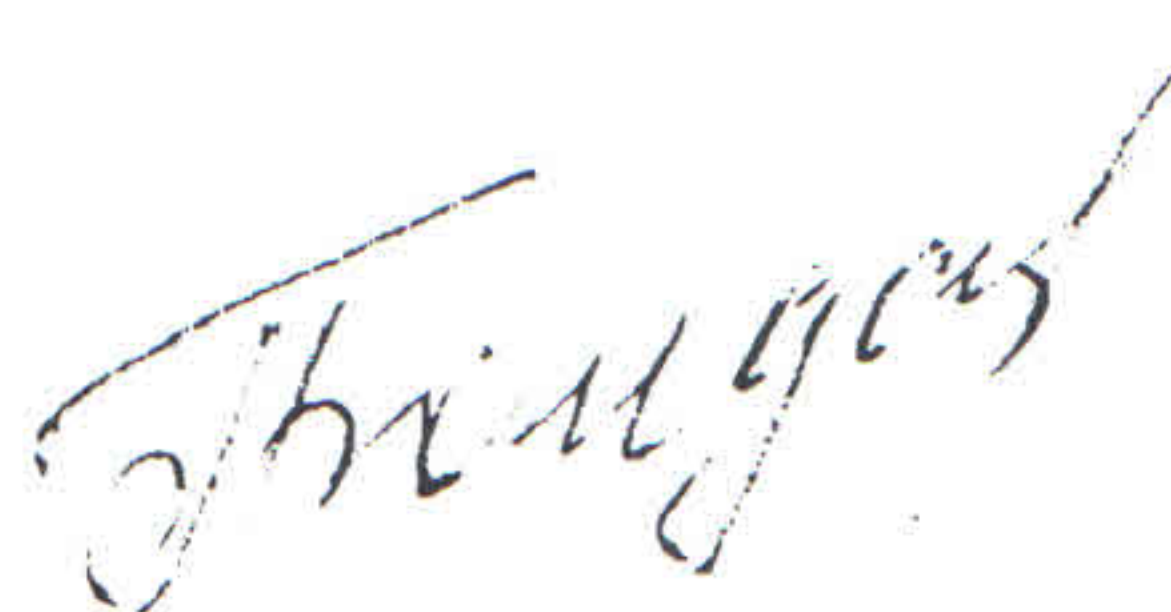
- регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

- передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

- организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

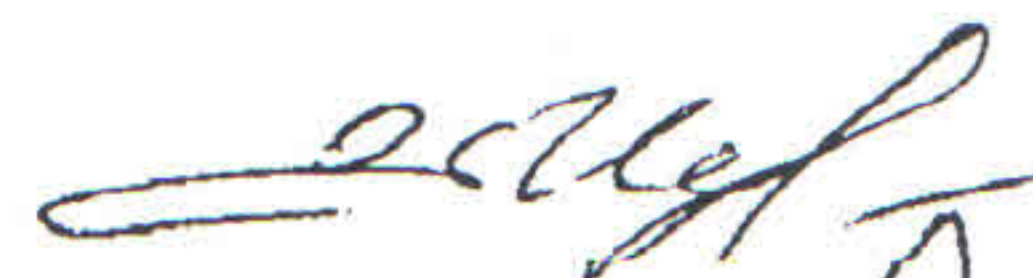
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Г.Бондарев

Приказ подготовил:



О.Музылева

Приказ согласован:

Заместитель начальника управления- начальник отдела
правовой экспертизы и лицензирования



А.Кудинова

Утвержден
приказом управления
государственного заказа и
лицензирования Белгородской
области
от «13» октября 2009 г.
№ 468

Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

1. Государственный гражданский служащий управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области незамедлительно уведомляет представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается государственным гражданским служащим в отдел информационных технологий и кадровой работы управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку незамедлительно, когда государственному гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или отдел информационных технологий и кадровой работы управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

2. Государственный гражданский служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими государственными гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений

либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателя) или отделу информационных технологий и кадровой работы управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области.

Представитель нанимателя (работодателя), которому поступило Уведомление государственного гражданского служащего или информация от него о фактах коррупционных правонарушений, незамедлительно принимает меры реагирования в установленном порядке.

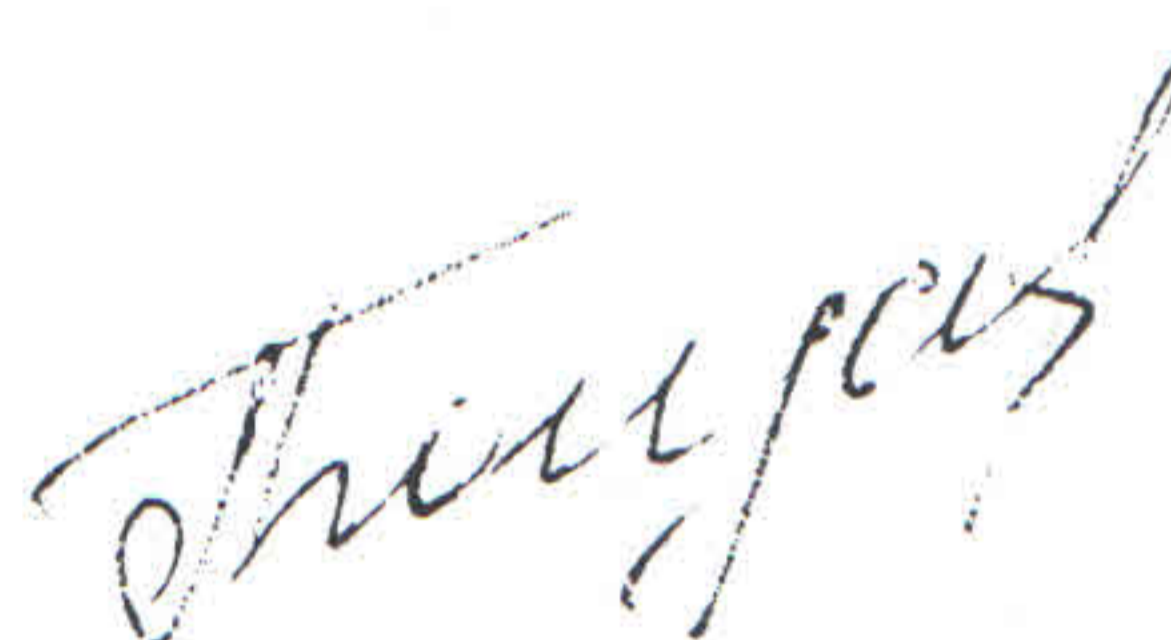
3. Отдел информационных технологий и кадровой работы управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области.

4. После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

5. Государственный гражданский служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник управления
государственного заказа и
лицензирования
Белгородской области**



Г.Бондарев

**Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего к совершению
коррупционных правонарушений**

**Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

Представителю нанимателю
(работодателю)

И.О.Ф. нанимателя (работодателя)

ОТ _____
(Ф.И.О. государственного гражданского
служащего, должность, наименование
структурного подразделения)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к совершению правонарушения произошло в ____ час. ____ мин.
« ____ » _____ 200__ г. в _____

(указывается город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось _____

(указываются все обстоятельства, при которых производилось склонение к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча,
почта и т.д.)

« ____ » _____ 200__ г.
Дата заполнения уведомления

подпись

расшифровка подписи

<p>Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации № _____ от « ____ » _____ 200__ г. _____ час. _____ мин.</p> <p>_____ Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление</p>

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского
служащего к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
1	2	3	4	5	6

Утвержден
приказом управления
государственного заказа и
лицензирования Белгородской
области
от «13» октября 2009 г.
№ 468

**Перечень сведений,
содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись государственного гражданского служащего, заполнившего Уведомление и др.