



РАСПОРЯЖЕНИЕ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ –
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ

Белгород

« 20 » апреля 20 11 г.

№ 22

**Об утверждении Положения об
использовании сервисов федеральной
государственной информационной системы
«Федеральный портал управленческих кадров»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2011 года № 149 «О федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал управленческих кадров» и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации об организации работы с федеральной государственной информационной системой «Федеральный портал управленческих кадров»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» (далее – Положение, Портал).

2. Руководителям органов исполнительной власти, государственных органов области обеспечить работу по использованию сервисов Портала в соответствии с Положением.

3. Управлению государственной службы и кадров департамента кадровой политики области (Ильина Е.С.) обеспечить информационно-методическую поддержку органов исполнительной власти, государственных органов области по использованию сервисов Портала.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на начальника управления государственной службы и кадров департамента кадровой политики области Е.С. Ильину.

**Заместитель Губернатора области
начальник департамента кадровой
политики области**



В. Сергачев

Утверждено
распоряжением заместителя Губернатора
области – начальника департамента
кадровой политики области
от « 20 » апреля 20 11 года
№ 22

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании сервисов федеральной государственной
информационной системы «Федеральный портал
управленческих кадров»

1. Общие положения

1.1. Положение об использовании сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» (далее – Положение) определяет порядок выдвижения кандидатов для включения в базу данных федерального резерва управленческих кадров (далее – Федеральный резерв), подбора кандидатов на вакантные должности из базы данных федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров» (далее – Портал), а также размещения информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы области (далее – вакантная должность) и его результатов на Портале.

1.2. Портал создан в целях эффективного функционирования системы привлечения, отбора, профессионального развития и движения кадров на государственной гражданской службе Российской Федерации с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. Использование сервисов Портала позволяет:

- получать гражданам и кадровым службам органов исполнительной власти, государственных органов области (далее – государственные органы) полную и актуальную информацию по вопросам государственной гражданской службы;
- обеспечить открытость информации о проводимых конкурсах на замещение вакантной должности;
- дополнительно привлечь кадры, заинтересованные в поступлении на государственную гражданскую службу области, в том числе из других регионов Российской Федерации;
- выдвигать перспективных сотрудников для включения в Федеральный резерв;
- осуществлять подбор кандидатов на вакантные должности из базы данных Портала.

1.4. В Положении о работе с Порталом используются следующие определения:

Федеральный резерв управленческих кадров (Федеральный резерв) – база данных перспективных и результативных сотрудников федеральных органов исполнительной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, а также государственных корпораций и организаций, рекомендованных в установленном порядке руководителем (федерального органа исполнительной власти (министерства, агентства, службы), субъекта Российской Федерации, государственной корпорации или организации);

Федеральная государственная информационная система «Федеральный портал управленческих кадров» (Портал) – комплексная информационно-аналитическая система кадрового обмена на территории Российской Федерации. Система состоит из открытого и закрытого контуров.

Открытый контур представляет собой Интернет-сайт, доступный любому пользователю по ссылке <http://rezerv.gov.ru/>, содержащий:

- нормативные правовые акты, информационно-справочные аналитические и статистические материалы о государственной гражданской службе в Российской Федерации;

- сведения о вакантных должностях, имеющихся в штатном расписании федеральных органов исполнительной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, а также государственных корпораций и организаций;

- электронную форму анкеты для лиц, инициировавших размещение информации о себе на Портале, и правила ее заполнения.

Закрытый контур включает базу данных Федерального резерва и граждан Российской Федерации, изъявивших желание замещать должности государственной гражданской службы и заполнивших для этого соответствующую анкету;

Координатор – консультант управления государственной службой и кадров департамента кадровой политики области, осуществляющий координацию и организацию работы с Порталом;

Ответственный специалист – специалист государственного органа, ответственный за работу с Порталом;

Кандидат – сотрудник государственного органа, выдвигаемый руководителем государственного органа для включения в Федеральный резерв;

Выдвиженец – сотрудник государственного органа, включенный в Федеральный резерв;

Личный кабинет субъекта – сервис, с помощью которого осуществляется доступ к базе данных Портала, а также позволяющий размещать и редактировать информацию о конкурсах на замещение вакантной должности и Выдвиженцах.

1.5. Координатор осуществляет работу с Порталом с использованием средств защищенного доступа ViPNet Client.

1.6. Ответственный специалист государственного органа назначается приказом руководителя государственного органа. Координатор назначается распоряжением заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области.

2. Порядок работы с выдвигаемым кандидатом

2.1. Выдвижение сотрудников государственного органа для включения в Федеральный резерв осуществляется руководителем государственного органа в соответствии с рекомендациями, разрабатываемыми департаментом кадровой политики.

2.2. Данные в электронном виде, анкета и представление на Кандидата в бумажном виде с подписями руководителей государственного органа, кадровой службы государственного органа, заверенные печатью государственного органа, направляются в адрес департамента кадровой политики области.

2.3. Список выдвигаемых Кандидатов и представления на них, а также список лиц, которые были выдвинуты в предшествующем году, но не получили рекомендацию в текущем году, представляются департаментом кадровой политики области Губернатору области для согласования.

2.4. Список Кандидатов, рекомендованных Губернатором области для включения в Федеральный резерв, и представления на них, а также список лиц, которые были выдвинуты в предшествующем году, но не получили рекомендацию в текущем году, направляются в бумажном виде в Правительство Российской Федерации.

Данные рекомендованных Губернатором области Кандидатов в электронном виде направляются Координатором через Личный кабинет субъекта администратору Портала на активацию.

3. Порядок размещения информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности и его результатов

3.1. Решение о размещении информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности на Портале принимается руководителем государственного органа.

3.2. Ответственным специалистом государственного органа по ссылке <http://www.rezerv.gov.ru/vacancy/> заполняется информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности, осуществляется импорт данных.

3.3. Выгруженные данные в электронном виде направляются в адрес департамента кадровой политики области.

3.4. Информация о проведении конкурса на замещение вакантной должности направляется Координатором через Личный кабинет субъекта администратору Портала на активацию.

3.5. Взаимодействие заинтересованных кандидатов с кадровой службой государственного органа, направившего информацию о проведении конкурса, осуществляется по контактными телефонам и электронным адресам, указанным в информационном сообщении.

3.6. При принятии государственным органом решения об изменении информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности соответствующая информация направляется в адрес Координатора. Координатор обеспечивает внесение необходимых изменений на Портале.

3.7. Информация о результатах конкурсных испытаний направляется в адрес Координатора в электронном виде в пятидневный срок после даты заседания конкурсной комиссии.

3.8. Координатором осуществляется размещение информации о результатах конкурса на Портале.

4. Подбор кандидатов

4.1. Для подбора кандидатов на вакантную должность из базы данных Портала в адрес департамента кадровой политики области направляется заявка по форме согласно приложению.

4.2. Координатор осуществляет подбор кандидатов, соответствующих указанным в заявке требованиям, и направляет материалы в электронном виде в адрес кадровой службы государственного органа, направившего заявку.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения указанной в анкете информации о Выдвиженце государственный орган информирует Координатора о данных изменениях в десятидневный срок. Актуализацию данных о Выдвиженце осуществляет Координатор.

5.2. Ответственность за своевременное и достоверное информирование Координатора об изменении информации о Выдвиженце несет государственный орган.

5.3. Направление информации для размещения на Портале осуществляется Координатором в течение двух рабочих дней с момента получения материалов, соответствующих предъявляемым требованиям.



**Приложение
к Положению об использовании
сервисов федеральной
информационной системы
«Федеральный портал
управленческих кадров»**

**Заявка на подбор кандидатов
из базы данных федеральной информационной системы
«Федеральный портал управленческих кадров»**

Источник рекомендации: _____
(федеральные органы исполнительной власти,

иные федеральные государственные органы, государственные органы Белгородской области,

организации, высшие учебные заведения)

Занимаемая должность в настоящее время (по всем местам работы): _____

Категории целевых должностей: _____
(Ia, Ib, Iv, Ia, Ib, Iv, III)

Возраст: от _____ по _____ лет.

Уровень должности, на которую осуществляется подбор кандидатов:

(рабочий, руководитель высшего уровня, руководитель среднего уровня,

руководитель начального уровня, специалист)

Должность, на которую осуществляется подбор кандидатов: _____

Денежное содержание (оплата труда) от _____ до _____ рублей.

Образовательный уровень: _____
(высшее, неполное высшее, послевузовское,

среднее профессиональное образование)

Специальность по образованию: _____

Специализация: _____

Профиль деятельности: _____

(должность ответственного лица)

(подпись)

(фамилия, инициалы)