**Планирование закупок в 2018 году**

**Шаг 1. Рассчитайте расходы**

Проясните четыре момента:

* какие товары, работы, услуги необходимо закупить в следующий год или три года. Планы закупок формируют на срок действия закона о бюджете, то есть на один или на три года (п. [3](http://1gzakaz.ru/#/document/99/901714433/XA00M6K2N4/), [4](http://1gzakaz.ru/#/document/99/901714433/XA00M762N7/) ст. 169 Бюджетного кодекса РФ, [ч. 4 ст. 17 Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MAA2MO/));
* когда контрагент должен поставить продукцию и с какой периодичностью – месяц, квартал, год;
* сколько денег понадобится заказчику на каждую закупку – с разбивкой по годам;
* по какому коду вида расходов оплатите товары, работы, услуги. Информация нужна, чтобы присвоить закупкам идентификационный код.

Соберите информацию с помощью других подразделений организации. Как рассчитать потребность в продукции и расходы на закупки.

**Шаг 2. Выделите особые закупки**

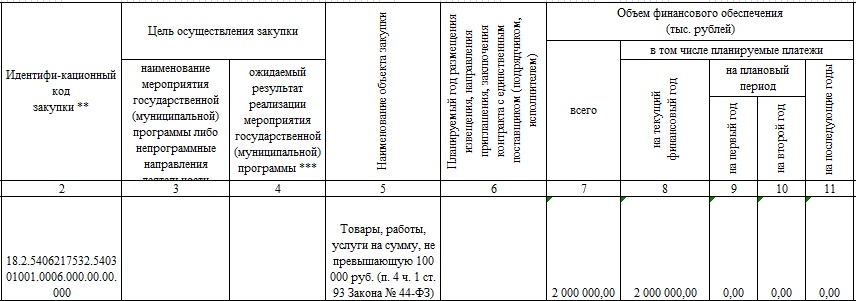
Особые закупки – это часть закупок у единственного поставщика и процедур, которые заказчик проводит запросом предложений. В плане особые закупки указывают одной строкой. Перечень особых закупок расширили. Порядок планирования упростили для закупок:

* у единственного поставщика до 100 000 руб. ([п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MG02O3/));
* у единственного поставщика до 400 000 руб. ([п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MGI2O6/));
* услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений в безвозмездном пользовании или оперативном управлении заказчика, по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, по охране, вывозу бытовых отходов ([п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MHI2OA/));
* услуг по направлению работника в служебную командировку, участие в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий ([п. 26 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MJ82OJ/));
* преподавательских услуг, услуг экскурсовода ([п. 33 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00RS62PB/));
* лекарств, которые необходимы пациенту при медицинских показаниях по решению врачебной комиссии ([п. 7 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MC82NL/));
* работ, которые связаны со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории РФ федерального статистического наблюдения ([п. 42 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MJ62O5/));
* услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования ([п. 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MHU2OC/)).

По особым закупкам заполняйте графы:

* идентификационный код закупки;
* наименование объекта закупки;
* объем финансирования.

Информацию по каждому объекту закупки укажите одной строкой без разбивки на коды бюджетной классификации в сумме годового объема финансирования. Объем финансового обеспечения в планах закупок на 2018–2020 годы указывайте в рублях. В качестве наименования объекта закупки укажите положения [Закона № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/), например «Товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 руб. (п. 4 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ)».



**Внимание:** текущий год – это год, на который создаете закупку, например 2018-й. Первый год – следующий за текущим, например 2019-й. Второй год – следующий за первым, например 2020-й.

**Шаг 3.** **Заполните форму плана закупок**

План закупок на 2018–2020 годы формируйте на базе плана 2017–2019 годов. Параметры 2018-го – первого года планового периода станут параметрами текущего финансового года, а 2019-го – второго года планового периода – первого года планового периода. Кроме того, добавьте параметры второго года планового периода – 2020 года.

Пример: как перенести данные плана 2017 года в план 2018 года

Заказчик формирует проект плана закупок на 2018–2020 годы. За основу заказчик взял план закупок 2017–2019 годов:



Кухонную мебель заказчик не включит в план 2018 года, поскольку извещение разместил в 2017 году. Пылесосы бытовые попадут в план 2018–2020 годов в графу «на текущий финансовый год». Ремонтные работы заказчик также включит в план 2018–2020 годов, но сумму отразит в графе «на первый финансовый год». Кроме того, в план закупок на 2018–2020 годы попадут закупки, извещение о которых заказчик планирует разместить в 2020 году:



В план закупок включите информацию о процедурах, извещение о которых разместите в 2018 финансовом году и плановом периоде – 2019–2020 годах. Учтите закупки у единственного поставщика, контракты с которым планируете заключить в течение указанного периода. Расходы на зарплату, отчисления в Пенсионный и другие фонды, на уплату штрафов, пеней, а также расходы на оплату обязательств по договорам, которые заключили до 2018 года, в план закупок 2018–2020 годов не включайте.

Закупки, процедуры по которым прошли в 2017 году, не включайте в планы 2018 года. Закупки, которые значились в плане 2017 года как процедуры, которые разместят в плановом периоде – 2018 и 2019 годах, перенесите в планы 2018 года в неизменном виде с теми же ИКЗ. Измените платежи, если нужно.

Пример: как в планах отразить закупки 2017 года

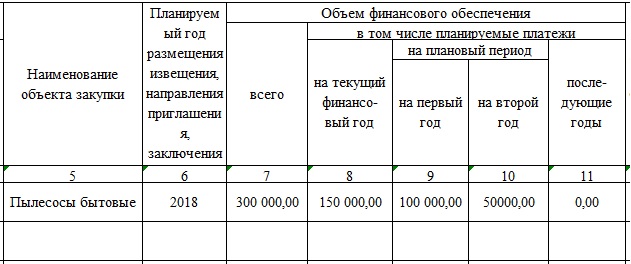
В 2017 году заказчик заключил контракт. Срок исполнения – 2017, 2018, 2019 годы. Отразить закупку нужно только в плане закупок на 2017–2019 годы. В план 2018–2020, 2019–2021 годов закупку не включайте.

В плане закупок на текущий год и плановый период указывают год, когда заказчик размещает извещение, и объем финансового обеспечения в разрезе: текущий год, первый год планового периода, второй и последующие годы. Каждой закупке в плане закупок присваивают идентификационный код закупки. В ИКЗ 23–26 разряды – это номер закупки в плане закупок. Нумерация принимает значения от 0001 до 9999. Присваивают нумерацию в порядке возрастания в пределах года, в котором планируют разместить извещение или заключить контракт. Из этого следует, что многолетнюю закупку отражают один раз в плане закупок того года, в котором планируют размещать извещение. Вывод следует [пункта 5](http://1gzakaz.ru/#/document/99/420287562/XA00M3A2MS/) Порядка, который утвердило Минэкономразвития России в [приказе от 29 июня 2015 года № 422](http://1gzakaz.ru/#/document/99/420287562/), [подпункта «з»](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499059283/XA00M8S2N8/) пункта 1 требований, которые утвердило Правительство РФ в постановлении № 1043.

Когда отражаете в плане закупок контракты с многолетней оплатой, следуйте трем правилам:

**Правило 1.** Одна закупка – один контракт. Если контрактом предполагается многолетняя оплата, то внутри закупки в строках финансирования укажите суммы сразу на три года, на 2019 и 2020 годы отдельные закупки не создавайте.

Например, если планируете разместить извещение на закупку пылесосов в 2018 году, а оплатить товар в 2018–2020 годах, заполните план так:



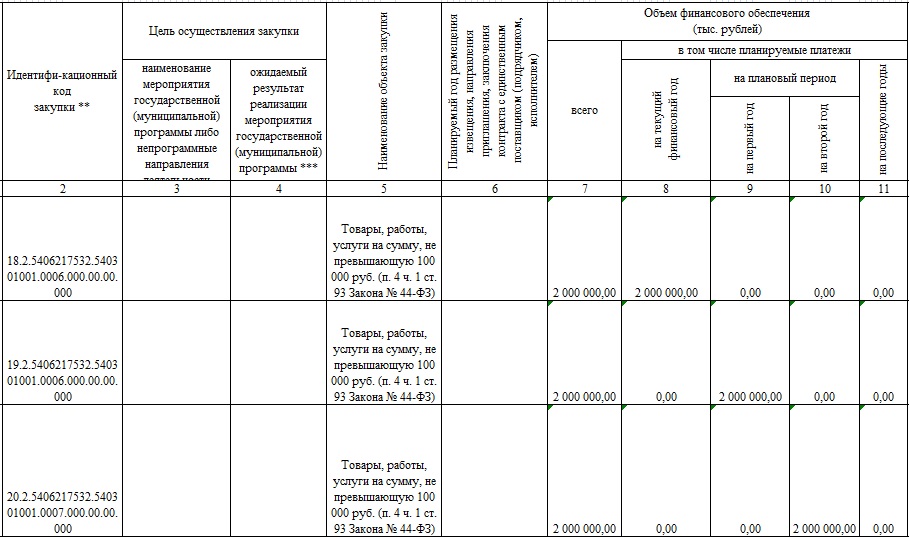
Такой вариант неверный:



**Правило 2.** Когда предполагаете заключать контракт каждый год, то закупок должно быть столько, сколько контрактов. Оформите закупки на каждый год отдельно. Когда будете делать закупку на 2018 год, то сумму укажите в графе «Текущий год», процедуры 2019 года отражайте в поле «Первый год», 2020 года – в поле «Второй год».



**Правило 3.** По малым закупкам заполните строки о закупках на каждый год, чтобы сформировать ИКЗ на каждый год.



**Внимание:** в план закупок не включайте кредиторскую задолженность.

**Шаг 4. Представьте план закупок ГРБС**

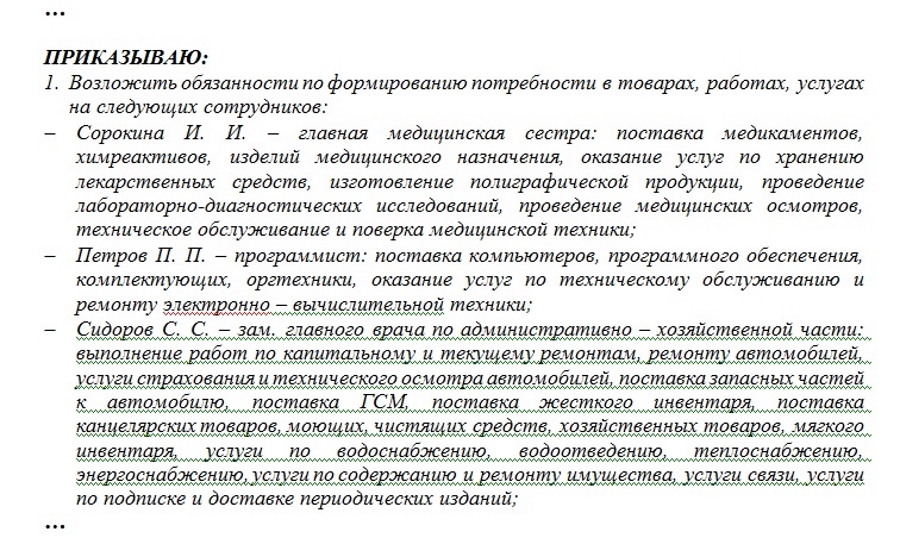
**Как рассчитать расходы на закупки**

Рассчитать расходы на год – одна из основных задач учреждения. Точно посчитаете предстоящие траты – получите нужный [объем финансирования](http://1gzakaz.ru/#/document/113/7377/) на будущий год и обеспечите учреждение товарами, работами, услугами. Разберем на примерах, как без ошибок рассчитать потребность в продукции на год и расходы на закупки.

Расходы на закупки рассчитывают в два этапа. Сначала определяют, какой объем продукции нужно купить на текущий год, – это потребности учреждения в товарах, работах, услугах. Затем рассчитывают, сколько денег нужно, чтобы закупить необходимую продукцию.

**Определите, сколько продукции нужно закупить**

Прежде чем рассчитать траты на будущий год, определите, какие товары, работы, услуги и в каком количестве нужно приобрести. Ответа на вопрос, кто составляет потребность в продукции, в [Законе № 44-ФЗ](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/) нет. Поэтому распределите обязанности между работниками учреждения, назначьте ответственных. Ответственность закрепите в должностной инструкции работника, регламенте или приказе.



В регламенте или приказе установите срок, до которого работник должен подготовить потребность. Например, пропишите:

*«Ответственное лицо ежегодно формирует заявку на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, удовлетворяющих нуждам учреждения, и в срок до 1 сентября текущего года представляет заявку в контрактную службу (контрактному управляющему)».*

**Как сформировать потребность**

Потребности формируйте в виде перечня товаров, работ, услуг на основании заявок от сотрудников. В потребности укажите наименование товаров, работ, услуг, объем продукции и цену за единицу продукции. Форму потребности разработайте самостоятельно или воспользуйтесь [шаблоном](http://1gzakaz.ru/#/document/118/51861/) из Системы.

К потребности работник прикладывает документы, на основе которых определил стоимость каждой единицы продукции, – коммерческие предложения, сметы, скриншоты страниц из Интернета.

Чтобы не купить продукцию с избыточными потребительскими свойствами и по завышенным ценам, требования к продукции установите согласно ГОСТам, техническим регламентам, правилам нормирования.

Законодатель установил требования к продукции, а также предельные цены на отдельные категории товаров, работ, услуг в [постановлении от 2 сентября 2015 года № 927](http://1gzakaz.ru/#/document/99/420299744/). Документ утвердили для федеральных госорганов, органов управления государственными внебюджетными фондами России, их территориальных органов и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, ФГУП.

Требования к продукции и предельные цены на региональном и муниципальным уровне устанавливают высшие исполнительные органы госвласти субъектов РФ, местные администрации. Превышать установленные цены или устанавливать завышенные требования заказчики не вправе.

**Как рассчитать объемы продукции**

Чтобы определить, сколько нужно товаров, работ или услуг, используйте правила расчета и нормативы. Правила и нормативы государственные органы, органы исполнительной власти, субъектов РФ

Пример: как рассчитать потребности с помощью утвержденных нормативов

На балансе заказчика стоит автомобиль ВАЗ-217030 «Приора». Население города – 500 000 человек. По путевому листу сотрудник заказчика установил, что пробег машины – 180 км. Сотрудник рассчитывает потребность в бензине, при этом использует нормативы, которые Минтранс России утвердил в [распоряжении от 14 марта 2008 года № АМ-23-р](http://1gzakaz.ru/#/document/99/902092963/).

Исходные данные: базовая норма расхода топлива на пробег: 8,2 л/100 км; надбавка за работу в городе с населением 500 000 человек: 15%.

Нормативный расход топлива (Qн) рассчитывают по формуле:

Qн=0,01 × Hs× S × (1 + 0,01 × D), где:

Hs – базовая норма расхода топлива на пробег;

S – пробег автомобиля;

D – надбавка за работу в городе с населением 500 000 человек.

Таким образом, норма расхода топлива составляет 17,0 литров (0,01 × 8,2 × 180 × (1 + 0,01 × 15)).

Допустим, нормативы на продукцию, которую хотите закупить, не установили. Тогда разработайте собственные и утвердите в локальных актах. Пример таблицы с нормами расходов на год:

| Наименование продукции | Количество для помещений | | Ед. изм. |
| --- | --- | --- | --- |
| служебных | производственных |
| Стиральный порошок | 10 | 22 | кг |
| Мыло хозяйственное | 6 | 12 | кг |
| Щетка для мытья стен | 2 | 4 | шт. |
| Ведро пластмассовое | 1 | 2 | шт. |
| Перчатки резиновые | 50 | 120 | пар |

Когда нормативы не установлены, потребность считайте одним из способов.

**Способ 1.** Проанализируйте практику прошлых лет

Пример: как проанализировать практику прошлых лет

Заказчик считает потребность в моющих средствах. За основу использует данные из ведомости учета прихода и расхода товаров на склад в штуках:

| Наименование продукции | 2016 | | | 2017 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток | Поступило | Выбыло | Остаток |
| Мыло для рук жидкое, 250 мл | 25 | 200 | 192 | 33 |
| Порошок чистящий для посуды, 750 г | 5 | 100 | 64 | 41 |
| Средство для мытья посуды, 1 л | 0 | 150 | 128 | 22 |

Из ведомости следует, что ответственный сотрудник в потребности на 2017 год вправе указать, что жидкого мыла нужно 159 штук (192 – 33), чистящего порошка – 23 штуки (64 – 41), средства для посуды – 106 штук (128 – 22).

**Способ 2.** Изучите инструкцию производителя

Чтобы применить нормы, которые установил производитель, детально изучите инструкцию. Дело в том, что один и тот же товар, например дезсредство, можно применять в разных целях: дезинфекция оборудования и спецодежды; заполнение дезбарьеров, дезковриков; обеззараживание отходов, диагностического материала и т. д.

Пример: как рассчитать потребности с помощью инструкции

Заказчик планирует купить дезсредство «МЕГАБАК» для дезинфекции 200 кг белья. Чтобы рассчитать количество флаконов, заказчик воспользовался инструкцией производителя.

В инструкции написано, что для дезинфекции 1 кг белья от возбудителей паразитарных болезней нужно 80 мл дезсредства. Следовательно, для дезинфекции 200 кг белья потребуется 16 000 мл дезсредства или 160 флаконов из расчета 100 мл во флаконе.

**Способ 3.** Возьмите показания счетчиков

Ежемесячно учреждение оплачивает коммунальные услуги. Расход потребления услуг контролируют с помощью счетчиков учета тепла, воды, света и газа. Чтобы рассчитать, сколько учреждение потребляет коммунальных услуг в год, снимите показания со счетчика и вычислите разницу между показаниями на начало и конец отчетного периода.

Пример: как рассчитать потребности с помощью счетчиков

Заказчик рассчитывает объем потребления холодной воды

Показания счетчика:

* на 31 декабря 2015 года – 265 куб. м;
* на 31 декабря 2016 года – 398 куб. м.

Разница между показаниями составила 133 куб. м (398 куб. м – 265 куб. м).

Из расчета видно, что за 2016 год учреждение потребило 133 кубометра воды. Следовательно, в потребности на приобретение товаров, работ, услуг на будущий год сотрудник вправе указать объем холодной воды – 133 куб. м.

Если применяете способ расчета по счетчикам, учитывайте обстоятельства, которые могли повлиять на расход потребления коммунальных услуг. Например, прорыв трубы или ремонтные работы.

**Способ 4.** Используйте математический метод

Когда нельзя применить ни один из способов, описанных выше, рассчитайте потребность с помощью математических формул.

Пример: как рассчитать потребность с помощью математических формул

Заказчик рассчитывает объем потребления электроэнергии в арендуемом помещении на 2017 год.

Исходные данные:

Режим работы: понедельник, вторник, пятница с 09:00 до 18:00.

Часы работы в день: 10 часов.

Количество рабочих дней в 2017 году: 147 дней.

Количество часов в год: 1470 ч.

Лампа дневного света: 2 шт.

Мощность 1 лампы: 0,04 кВт.

Чайник электрический (1,8 л): 1 шт.

Потребление электроэнергии чайником: 2 кВт/ч.

Время закипания чайника: 4 мин – 0,06 ч.

Потребление электроэнергии чайником в день: 0,48 кВт (2 кВт × 0,06 ч × 4 раза).

Потребление электроэнергии в год:

* лампы – 117,6 кВт/год (2 шт. × 0,04 кВт × 1470 ч);
* чайник – 70,56 кВт/год (0,48 кВт × 147 дн.).

Итого за год необходимо 188,16 кВт электроэнергии (117,6 кВт + 70,56 кВт).

**Как определить цены**

После того как рассчитали потребность в товарах, работах, услугах, определите цену за каждую единицу продукции.

Цену за единицу продукции рассчитайте по правилам, что установлены для расчета НМЦК. Для расчета используйте один или несколько методов: сопоставимых рыночных цен; нормативный; тарифный; проектно-сметный; затратный. Метод сопоставимых рыночных цен – приоритетный (ч. [1](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MEE2O3/) и [6](http://1gzakaz.ru/#/document/99/499011838/XA00MFG2O8/) ст. 22 Закона № 44-ФЗ).