



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 18 » ИЮЛЯ 2012 г.

№490-р

О координации мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий

В целях повышения эффективности планирования внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти, государственных органах области и подведомственных им бюджетных организациях и учреждениях:

1. Утвердить правила подготовки планов мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в органах исполнительной власти, государственных органах области и подведомственных им бюджетных организациях и учреждениях (далее соответственно - правила подготовки планов, органы власти области).

2. Утвердить типовую форму плана мероприятий по внедрению и использованию ИКТ (далее - типовая форма, прилагается).

3. Создать комиссию по проведению экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования ИКТ в органах власти области (далее - комиссия), утвердить её состав и Положение о Комиссии (прилагаются).

4. Утвердить правила проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования ИКТ в органах власти области (далее - правила проведения экспертной оценки, прилагаются).

5. Утвердить положение о порядке согласования бюджетных расходов на внедрение и использование ИКТ (далее - положение, прилагается).

6. Утвердить формы отчётности о видах бюджетных расходов на внедрение и использование ИКТ (далее - формы отчётности, прилагаются).

7. Органам власти области:

- при подготовке проекта плана мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, согласовании бюджетных расходов на внедрение и использование ИКТ, отчётов о расходах на внедрение и использование ИКТ руководствоваться требованиями утверждённых правил подготовки планов, проведения экспертной оценки и положением;

- при разработке планов мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, формировании заявок и отчётов по расходам на внедрение и использование ИКТ руководствоваться утвержденными формами;

- в соответствии с утвержденными правилами проведения экспертной оценки и положением направлять план мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, заявки на согласование и отчёты о расходах на внедрение и использование ИКТ в управление информационных технологий и связи Администрации Губернатора области (далее — управление);

- при согласовании бюджетных расходов на внедрение и использование ИКТ руководствоваться требованиями утвержденного положения;

- представлять в управление ежеквартально к 15 числу месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёт по утвержденным формам отчётности, и ежегодно к 1 февраля отчёт о выполнении плана по внедрению и использованию ИКТ;

- отчёты по расходам на внедрение и использование ИКТ и планы мероприятий по внедрению и использованию ИКТ представлять в управление обобщённые с подведомственными им бюджетными организациями и учреждениями.

8. Управление вправе осуществлять выборочный контроль исполнения государственных контрактов, в которых предусмотрены расходы на внедрение и использование ИКТ.

9. Управлению государственного заказа и лицензирования Белгородской области (Бондарев Г.И.) проводить размещение заявок, в которых предусмотрены расходы на внедрение и использование ИКТ, при наличии заключения управления.

10. Рекомендовать администрациям муниципальных районов, городских округов, сельских поселений, подведомственным им бюджетным организациям и учреждениям:

- разрабатывать планы мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, согласовывать бюджетные расходы на внедрение и использование ИКТ, формировать отчёты о расходах на внедрение и использование ИКТ, руководствоваться требованиями утвержденных правил подготовки планов, проведения экспертной оценки и положением;

- при разработке планов мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, формировании отчётов по расходам руководствоваться утвержденными формами;

- в соответствии с утвержденными правилами проведения экспертной оценки и положением направлять планы мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, заявки по согласованию и отчёты о расходах на внедрение и использование ИКТ в управление;

- представлять в управление ежеквартально к 15 числу месяца, следующего за отчётным кварталом, отчёты по утвержденным формам отчётности, и ежегодно к 1 февраля отчёты о выполнении плана мероприятий по внедрению и использованию ИКТ;

- отчёты по расходам на внедрение и использование ИКТ и планы мероприятий по внедрению и использованию ИКТ представлять в управление обобщённые по администрациям муниципальных районов и городских округов.

11. Признать утратившим силу распоряжение губернатора Белгородской области от 28 декабря 2011 года № 932-р «О координации мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти области».

12. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Губернатора Белгородской области — руководителя Администрации Губернатора области Е.П.Батанову.

Информацию о ходе исполнения распоряжения представлять ежегодно к 1 марта.

**Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Белгородской области**



Е.Савченко

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
губернатора области

от 18 июля 2012 г.
№ 490-р

**Правила подготовки планов мероприятий по внедрению и
использованию информационно-коммуникационных технологий**

1. Настоящие правила устанавливают порядок, сроки, содержание и форму подготовки органами исполнительной власти, государственными органами области и подведомственными им бюджетными организациями и учреждениями плана мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий (далее соответственно – органы власти области, план, ИКТ).

2. Проект плана составляется ежегодно и включает в себя мероприятия по внедрению и использованию ИКТ в органах власти области, планируемые к осуществлению в установленный период, и размеры финансовых потребностей, необходимых для реализации данных мероприятий. Проект плана также включает мероприятия по реализации ведомственной программы по внедрению и использованию ИКТ (при её наличии).

3. Проекты планов разрабатываются по утверждённой типовой форме.

4. Органы власти области разрабатывают планы в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего отчётному году.

5. Проекты планов представляются в комиссию по проведению экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования ИКТ в органах власти области (далее - комиссия) для проведения экспертной оценки и рассматриваются на её заседании.

6. Члены комиссии проводят экспертную оценку плана по следующим направлениям:

- обоснованность и необходимость предлагаемых расходов;
- направленность плана на внедрение современных ИКТ (аппаратное и программное обеспечение, средства связи и телекоммуникации, оборудование и программное обеспечение, предназначенное для защиты информации с ограниченным доступом, оборудование и программное обеспечение для геоинформационных систем и спутниковых навигационных технологий) в деятельность органа власти области.

7. На основании заключений членов комиссии план в течение 3 дней:

- согласовывается председателем комиссии и направляется в орган власти области на его утверждение;

- или возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений;

- или не согласовывается с приложением мотивированного заключения.

8. Копия утверждённого плана в 5-дневный срок со дня утверждения направляется в управление.

9. В случае необходимости в планы могут вноситься изменения по согласованию с экспертной комиссией.

10. Органы власти области ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, представляют в управление отчёты о выполнении планов с пояснительной запиской.



УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
губернатора области

от 18 июля 2012 г.
 № 490-р

**Типовая форма плана мероприятий по внедрению
 и использованию информационно-коммуникационных технологий**

ПЛАН мероприятий по внедрению и использованию информационно-коммуникационных технологий (годовой)

Наименование органа исполнительной власти, государственного органа
 области

№ п/п	Наименование мероприятия	Спецификация, технические характеристики	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс. рублей	Сумма, тыс. рублей	Обоснование	Источник финансирования
1. Программные продукты, информационные системы, системы управления базами данных, лицензии							
2. Приобретаемое оборудование							
3. Услуги связи и затраты на телекоммуникации							
4. Расходы на обеспечение безопасности информации							
5. Расходы, связанные с созданием геоинформационных систем, спутниковых навигационных технологий, систем видеонаблюдения							
6. Прочие затраты (НИОКР, обучение и т.д.)							
ИТОГО:							



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
губернатора области

от 18 ИЮЛЯ 2012 г.
№ 490-р

СОСТАВ

**комиссии по проведению экспертной оценки документов,
используемых в рамках планирования внедрения и использования
информационно-коммуникационных технологий
в органах власти области**

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Банчук
Юрий Анатольевич | - начальник управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора области, председатель комиссии |
| Сивальнев
Александр Васильевич | - заместитель начальника управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора области, заместитель председателя комиссии |
| Хвостова
Наталья Юрьевна | - референт управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора области, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ангелов
Николай Алексеевич | - директор областного государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» (по согласованию) |
| Пархомов
Евгений Александрович | - начальник управления информационного обеспечения АПК и социального развития села департамента агропромышленного комплекса области |
| Старусёв
Игорь Васильевич | - начальник отдела связи и телекоммуникаций управления информационных технологий и связи Администрации Губернатора области |
| Батаев
Сергей Сергеевич | - директор Белгородского регионального Центра оценки качества образования (по согласованию) |

- Голинько
Анатолий Владимирович - заместитель начальника управления – начальник
отдела связи и защиты информации управления
информационных технологий и связи
Администрации Губернатора области
- Грекова
Людмила Васильевна - заместитель начальника группы по техническому
надзору управления культуры Белгородской
области
- Дмитриева
Олеся Владимировна - начальник отдела правового и информационного
обеспечения департамента экономического
развития области
- Кузьменко
Григорий Николаевич - директор Белгородского филиала ОАО
«Ростелеком» (по согласованию)
- Курочкина
Клавдия Ивановна - заместитель начальника отдела бухгалтерского
учета и делопроизводства департамента
имущественных и земельных отношений области
- Мазалова
Наталья Семеновна - заместитель начальника управления – начальник
отдела организационно-кадровой работы и
информационных технологий управления
социальной защиты населения области
- Семенюк
Владимир Владимирович - заместитель начальника управления - начальник
информационно-аналитического отдела управления
контрольно-ревизионной и информационно-
аналитической работы, кадрового и
функционального обеспечения департамента
финансов и бюджетной политики области
- Турчин
Геннадий Вячеславович - директор ОГУ «Белгородский информационный
фонд» (по согласованию)
- Харламов
Сергей Юрьевич - заместитель начальника управления - начальник
отдела аналитических информационных программ
управления информационных технологий и связи
Администрации Губернатора области



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
губернатора области

от 18 ИЮЛЯ 2012 г.
№ 490-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по проведению экспертной оценки документов,
используемых в рамках планирования внедрения и использования
информационно-коммуникационных технологий в органах
исполнительной власти, государственных органах области и
подведомственных им бюджетных организациях и учреждениях**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти, государственных органах области и подведомственных им бюджетных организациях и учреждениях (далее соответственно – комиссия, ИКТ, органы власти области), является постоянно действующим межведомственным консультационно-совещательным органом по вопросам рассмотрения проектов внедрения и использования ИКТ в органах власти области.

Комиссия создана с целью рассмотрения и согласования документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования ИКТ в деятельности органов власти области (далее – документы).

1.2. Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.3. К участию в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти области, государственных органов области, а также подведомственных организаций и учреждений, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

2. Порядок рассмотрения документов

2.1. Подготовленный на согласование органом власти области документ направляется в управление информационных технологий и связи Администрации Губернатора области для рассмотрения на заседании комиссии.

2.2. Члены комиссии проводят его экспертную оценку по следующим направлениям:

- обоснованность и необходимость предлагаемых расходов;
- направленность документа на внедрение современных ИКТ (аппаратное и программное обеспечение, средства связи и телекоммуникации, оборудование и программное обеспечение, предназначенное для защиты информации с ограниченным доступом, оборудование и программное обеспечение для геоинформационных систем и спутниковых навигационных технологий) в деятельность органа власти области.

2.3. На основании заключений членов комиссии документ в течение 3 дней:

- согласовывается председателем комиссии и направляется в орган власти области;
- или возвращается на доработку с указанием замечаний и предложений;
- или не согласовывается с приложением мотивированного заключения.

3. Права и обязанности членов комиссии

Исходя из цели создания комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- инициирует проведение заседаний комиссии и определяет место и время проведения;
- контролирует выполнение решений комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии:

- в случае отсутствия председателя комиссии исполняет его обязанности.

3.3. Секретарь комиссии:

- координирует текущую деятельность комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения заседаний, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседаний комиссии и направляет их членам комиссии.

3.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать от органов власти области дополнительную информацию (материалы), необходимую для проведения экспертной оценки;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов исполнительной власти, государственных органов области, а также подведомственных организаций и учреждений, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам.

4. Регламент деятельности комиссии

4.1. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

4.2. Решения комиссии принимаются на её заседаниях простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии.



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
губернатора области

от 18 ИЮЛЯ 2012 г.
№ 490-р

Правила проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в органах исполнительной власти, государственных органах области и подведомственных им бюджетных организациях и учреждениях

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок проведения экспертной оценки документов, используемых в рамках планирования внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий (далее соответственно - документы, ИКТ) в органах исполнительной власти, государственных органах области и подведомственных им бюджетных организациях и учреждениях (далее – органы власти области).

1.2. Экспертная оценка документов проводится в целях обеспечения:

- соответствия мероприятий по внедрению и использованию ИКТ в органах власти области, предусмотренных документами, стратегическим целям и задачам социально-экономического развития Белгородской области;
- эффективного расходования средств бюджета, направленного на внедрение и использование ИКТ в органах власти области;
- единства (комплексности) мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, реализуемых в рамках формирования электронного правительства;
- сокращения финансовых затрат.

1.3. Объектом экспертной оценки являются проекты планов мероприятий по внедрению и использованию ИКТ в органах власти области.

2. Критерии экспертной оценки документов

2.1. Экспертная оценка документов осуществляется на предмет соответствия объектов экспертной оценки следующим критериям:

- соответствие мероприятий по внедрению и использованию ИКТ приоритетам и целям, определённым в прогнозах и программах социально-экономического развития области, концепциях и стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- максимальное использование передовых технологий в сфере внедрения и использования ИКТ в органах власти области;
- максимальное использование результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по внедрению и использованию ИКТ в предыдущие годы;
- соответствие мероприятий по внедрению и использованию ИКТ функциям и задачам, отнесённым к предмету ведения органа власти области;
- обоснованность привлечения бюджетных средств для реализации мероприятий по внедрению и использованию ИКТ;
- обоснованность привлечения бюджетных средств в запрашиваемых размерах;
- соответствие объёмов выполняемых работ, оказываемых услуг, качественных характеристик выполняемых работ, поставляемых товаров и оказываемых услуг объёмам и качественным характеристикам мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, необходимым для достижения целевых индикаторов (показателей) мероприятий по внедрению и использованию ИКТ.

3. Организация проведения экспертной оценки документов

3.1. Для проведения экспертной оценки документов орган власти области направляет технико-экономическое обоснование мероприятий по внедрению и использованию ИКТ, включённых в представленный на экспертную оценку документ.

3.2. Технико-экономическое обоснование должно содержать:

- основание для реализации соответствующих мероприятий по внедрению и использованию ИКТ;
- обоснование необходимости выполнения мероприятия по внедрению и использованию ИКТ;
- цели и задачи мероприятия по внедрению и использованию ИКТ;
- ожидаемые конечные результаты мероприятия по внедрению и использованию ИКТ, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов;
- обоснование потребности в указанных объёмах выполняемых работ, оказываемых услуг и количестве поставляемых товаров для реализации мероприятия по внедрению и использованию ИКТ, а также в качественных характеристиках выполняемых работ, поставляемых товаров и оказываемых услуг.

3.3. При получении пакета документов комиссия проверяет его комплектность и соответствие порядку оформления.

В случае нарушения комплектности и (или) порядка оформления документы возвращаются в течение 3 рабочих дней без рассмотрения с

указанием необходимости представления недостающих документов и (или) доработки соответствующих документов.

Документы после их доработки повторно направляются в комиссию.

3.4. Срок проведения экспертной оценки документов определяется комиссией, но не может превышать 10 дней для проектов планов мероприятий по внедрению и использованию ИКТ в органах власти области.



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
губернатора области

от 18 ИЮЛЯ 2012 г.
№ 490-р

Положение о порядке согласования бюджетных расходов на внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок согласования бюджетных расходов на внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ).

1.2. Методическое руководство по согласованию бюджетных расходов на внедрение и использование ИКТ осуществляет управление информационных технологий и связи Администрации Губернатора области (далее - управление).

2. Согласование бюджетных расходов на внедрение и использование информационно-коммуникационных технологий

2.1. При осуществлении (планировании) размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг органы исполнительной власти, государственные органы области и подведомственные им бюджетные организации и учреждения представляют заявку по форме, утверждённой приказом управления государственного заказа и лицензирования Белгородской области от 13 февраля 2012 года № 208 «Об утверждении формы заявки на размещение заказа» в управление.

2.2. Заявки представляются по следующим видам расходов:

- закупка компьютерного, серверного оборудования (с указанием его подробной спецификации) и оргтехники (включая расходные материалы, комплектующие и запасные части), а также прочие виды оборудования (мультимедийное оборудование и т.д.);

- закупка, монтаж, установка и настройка телекоммуникационного оборудования и средств связи;

- приобретение и сопровождение лицензионных программных продуктов, информационных систем и систем управления базами данных, а также собственная разработка;

- приобретение и техническое сопровождение программно-аппаратных

комплексов, а также технических средств, предназначенных для защиты информации с ограниченным доступом;

- монтаж и пусконаладочные работы по созданию системы контроля и управления доступом на защищаемых объектах;

- аттестация объектов информатизации по требованиям безопасности информации, предназначенных для обработки информации, составляющей государственную тайну, а также конфиденциальной информации;

- разработка, приобретение и сопровождение программно-аппаратных комплексов, технических средств, работ и услуг в сфере использования геоинформационных систем, спутниковых навигационных технологий на базе ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS), других результатов космической деятельности;

- приобретение, монтаж, пусконаладочные работы оборудования видеонаблюдения и контроля доступа;

- реализация других технических проектов, направленных на внедрение современных информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Управление в течение 10 дней с даты поступления заявки проводит её экспертную оценку.

2.3.1. По результатам рассмотрения заявки управление:

- представляет заключение;

- в случае необходимости возвращает заявку на доработку с указанием замечаний и предложений;

- либо отклоняет заявку с приложением мотивированного заключения.



Приобретаемое оборудование

№ п/п	Спецификация приобретаемого оборудования	Цена за единицу в рублях	Количество единиц	Сумма в рублях	Источник финансирования
1	2	3	4	5	6
Компьютерное оборудование					
1					
2					
Серверное оборудование					
1					
2					
Оргтехника (включая расходные материалы, комплектующие и запасные части)					
1					
2					
Телекоммуникационное оборудование					
1					
2					
Средства связи					
1					
2					
Прочее оборудование (оборудование систем видеонаблюдения и контроля доступа, мультимедийное оборудование и т.д.)					
1					
2					
Программно-аппаратные комплексы и технические средства для обеспечения безопасности информации (криптография, ЭЦП и т.д.)					
1					
2					

**Расходы на обеспечение безопасности информации
(тыс. рублей)**

№ п/п	Проведение аттестации по требованиям обеспечения безопасности информации защищаемых объектов информатизации	Монтаж и техническое обслуживание систем контроля и управления доступом на защищаемых объектах	Технический контроль выполнения мероприятий по технической защите информации организациями- лицензиатами ФСТЭК России	Источник финансирования
1	2	3	4	5

Примечание: Данные по расходам на обеспечение безопасности информации представляются по защищаемым объектам информатизации органов исполнительной власти, государственных органов области и подведомственных им бюджетных организаций и учреждений.

**Финансирование на информатизацию
(тыс. рублей)**

№ п/п	Статьи расходов			Итого	Источник финансирования
	НИОКР	Обучение сотрудников, связанное с развитием и использованием информационных и коммуникационных технологий (с указанием количества сотрудников, прошедших обучение)	Прочие затраты на информационные и коммуникационные технологии, не учтенные в формах №№ 1 - 4		
1	2	3	4	5	6

