

Департамент кадровой политики Белгородской области



Краткий словарь терминов

Альбом схем

**Белгород
2011**

Департамент кадровой политики Белгородской области



СОДЕРЖАНИЕ

Краткий словарь терминов.....	3
Альбом схем.....	9

**Материалы для работников органов государственной власти,
государственных органов Белгородской области**

Краткий словарь терминов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ШТРАФ является денежным взысканием, выражается в рублях и устанавливается для граждан в размере, не превышающем пяти тысяч рублей; для должностных лиц - пятидесяти тысяч рублей; для юридических лиц - одного миллиона рублей, или может выражаться в величине, кратной:

1) стоимости предмета административного правонарушения на момент окончания или пресечения административного правонарушения;

2) сумме неуплаченных и подлежащих уплате на момент окончания или пресечения административного правонарушения налогов, сборов или таможенных пошлин, либо сумме незаконной валютной операции, либо сумме денежных средств или стоимости внутренних и внешних ценных бумаг, списанных и (или) зачисленных с невыполнением установленного требования о резервировании, либо сумме валютной выручки, не проданной в установленном порядке, либо сумме денежных средств, не зачисленных в установленный срок на счета в уполномоченных банках, либо сумме денежных средств, не возвращенных в установленный срок в Российскую Федерацию, либо сумме денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества или стоимости услуг имущественного характера, незаконно переданных или оказанных от имени юридического лица, либо сумме неуплаченного административного штрафа;

3) сумме выручки правонарушителя от реализации товара (работы, услуги), на рынке которого совершено административное правонарушение, за календарный год, предшествующий году, в котором было выявлено административное правонарушение, либо за предшествующую дате выявления административного правонарушения часть календарного года, в котором было выявлено административное правонарушение, если правонарушитель не осуществлял деятельность по реализации товара (работы, услуги) в предшествующем календарном году;

4) сумме выручки правонарушителя, полученной от реализации товара (работы, услуги) вследствие неправомерного завышения регулируемых государством цен (тарифов, расценок, ставок и тому подобного) за весь период, в течение которого совершалось правонарушение, но не более одного года;

5) начальной (максимальной) цене государственного или муниципального контракта при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, а также гражданско-правового договора бюджетного учреждения при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд бюджетного учреждения (далее также - контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков или контракты).

(«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ).

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ -

деятельность специалистов (экспертов) по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам; разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

(Модельный Закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике», принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (Постановление № 22-15 от 15 ноября 2003 года).

ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО - противозаконное получение денег, ценных вещей (взятки) в обмен на получение привилегий, оказание незаконных услуг, предпочтений, «проталкивание» дел взяточника.

(Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006).

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

(Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»)

ГРАЖДАНСКИЙ СЛУЖАЩИЙ - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счёт средств федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации.

(Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ ПРОСТУПОК - неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

(Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

ЗАКОНОПРОЕКТ - первоначальный текст предлагаемого к принятию закона, вносимый на рассмотрение законодательных органов или на референдум. Проекты законов готовятся комиссиями законодательных органов, высшими исполнительными органами, специальными рабочими группами, создаваемыми президентом и правительством.

(Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный

экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006)).

ИМУЩЕСТВО - материальные и нематериальные объекты, которые могут быть предметами владения, пользования или распоряжения.

(«Модельный налоговый кодекс. Общая Часть», принят на шестнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (Постановление № 16-5 от 9 декабря 2000 года)).

КОММУНИКАЦИЯ - это специфическая форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности, осуществляющаяся главным образом при помощи языка.

(Советский энциклопедический словарь / Гл. ред. А.М. Прохоров. - 4-е изд. - М.: Сов. энциклопедия, 1986.)

КОМПЕТЕНЦИЯ – совокупность полномочий (прав и обязанностей) какого-либо органа управления или должностного лица, установленная нормативными и правовыми актами; уровень профессиональных знаний и опыта, круг вопросов, о которых кто-либо хорошо осведомлён.

(Егоров В.К., И.Н. Барцица «Государственная служба: Энциклопедический словарь» Изд-во РАГС, 2009).

КОНФИДЕНЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ (от лат. *confidentia* - доверие) - сведения, составляющие коммерческую, производственную тайну, не подлежащие широкому оглашению.

(Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006).

КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции»).

КОРРУПЦИЯ – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

КОРРУПЦИОГЕННЫЙ ФАКТОР – явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

(«Модельный налоговый кодекс. Общая Часть», принят на шестнадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств – участников СНГ (Постановление № 16-5 от 9 декабря 2000 года).

КОРРУПЦИОННОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

(Модельный Закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике», принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (Постановление № 22-15 от 15 ноября 2003 года).

ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ - возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего и членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

(Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ – письменный документ, принятый уполномоченным субъектом права (государственным органом, органом местного самоуправления, институтами прямой демократии), имеющий официальный характер и обязательную силу, выражающий властные веления и направленный на регулирование общественных отношений.

(Егоров В.К., Барцица И.Н. «Государственная служба: Энциклопедический словарь» Изд-во РАГС, 2009).

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ - любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

(Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ - распространение знаний о гражданских правах, свободах и обязанностях человека и о способах их реализации.

(Модельный закон о просветительской деятельности, принят на

двадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (Постановление № 20-15 от 7 декабря 2002 года).

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ - исследование, направленное на определение соответствия проектов правовых актов общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, правовым актам более высокой юридической силы, требованиям юридической техники.

(Закон г. Москвы от 8 июля 2009 года № 25 «О правовых актах города Москвы»).

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ НАНИМАТЕЛЯ – руководитель государственного органа, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющие полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации.

(Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ - мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица. Предупреждение выносится в письменной форме.

(«Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ).

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

(Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

ПРОФЕССИОНАЛИЗМ - приобретённый комплекс способностей личности, соответствующий профессиональным требованиям или превосходящий их.

(Егоров В.К., Барцица И.Н. «Государственная служба: Энциклопедический словарь» Изд-во РАГС, 2009).

СЛУЖЕБНАЯ ПРОВЕРКА - совокупность мероприятий, проводимых с целью установления факта совершения гражданским служащим дисциплинарного проступка, вины гражданского служащего, причин и условий, способствовавших совершению им дисциплинарного проступка, характера и размера вреда, причинённого гражданским служащим

в результате дисциплинарного проступка, а также обстоятельств, послуживших основанием для письменного заявления гражданского служащего о проведении служебной проверки.

(Приказ Росграницы от 30 мая 2008 года № 54 «Об утверждении Инструкции об организации проведения служебной проверки в Федеральном агентстве по обустройству государственной границы Российской Федерации»).

СЛУЖЕБНАЯ ТАЙНА – сведения о сферах деятельности государственных органов, доступ к которым ограничивается служебной необходимостью и разглашение или утрата которых может нанести ущерб государственным органам или государству.

(Модельный закон о государственных секретах принят на двадцать первом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (Постановление № 21-10 от 16 июня 2003 года).

СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

(Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).

СУБЪЕКТЫ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ - физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

(Модельный Закон «Основы законодательства об антикоррупционной политике», принят на двадцать втором пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (Постановление № 22-15 от 15 ноября 2003 года).

СУБЪЕКТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – составная часть административно-политической федеральной системы России.

(Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. «Современный экономический словарь» (ИНФРА-М, 2006).

Альбом схем

1. О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции

Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460
«О национальной стратегии противодействия коррупции и национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы»

(в целях консолидации усилий федеральных органов государственной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц, направленных на противодействие коррупции, и в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Утверждена Национальная стратегия противодействия коррупции

Национальный план противодействия коррупции изложен в новой редакции

Определены задачи руководителям федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,

Основные задачи по противодействию коррупции:

принятие действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе

внесение в планы противодействия коррупции изменений, направленных на достижение конкретных результатов, организация контроля за их выполнением

оказание содействия СМИ в широком освещении принимаемых мер по противодействию коррупции

обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями

обеспечение усиления антикоррупционной составляющей при организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки государственных гражданских служащих

НАЦИОНАЛЬНАЯ СТРАТЕГИЯ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

представляет собой постоянно совершенствуемую систему мер организационного, экономического, правового, информационного и кадрового характера, учитывающую федеральное устройство РФ, охватывающую федеральный, региональный и муниципальный уровни, направленную на устранение коренных причин коррупции в обществе и последовательно реализуемую федеральными органами власти, иными госорганами, органами госвласти субъектов РФ, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества, организациями и физическими лицами

ЦЕЛЬ - искоренение причин и условий, порождающих коррупцию в российском обществе

ЗАДАЧИ:

формирование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции

организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

обеспечение выполнения членами общества норм антикоррупционного поведения, включая применение в необходимых случаях мер принуждения в соответствии с законодательными актами РФ

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ:

признание коррупции одной из системных угроз безопасности РФ

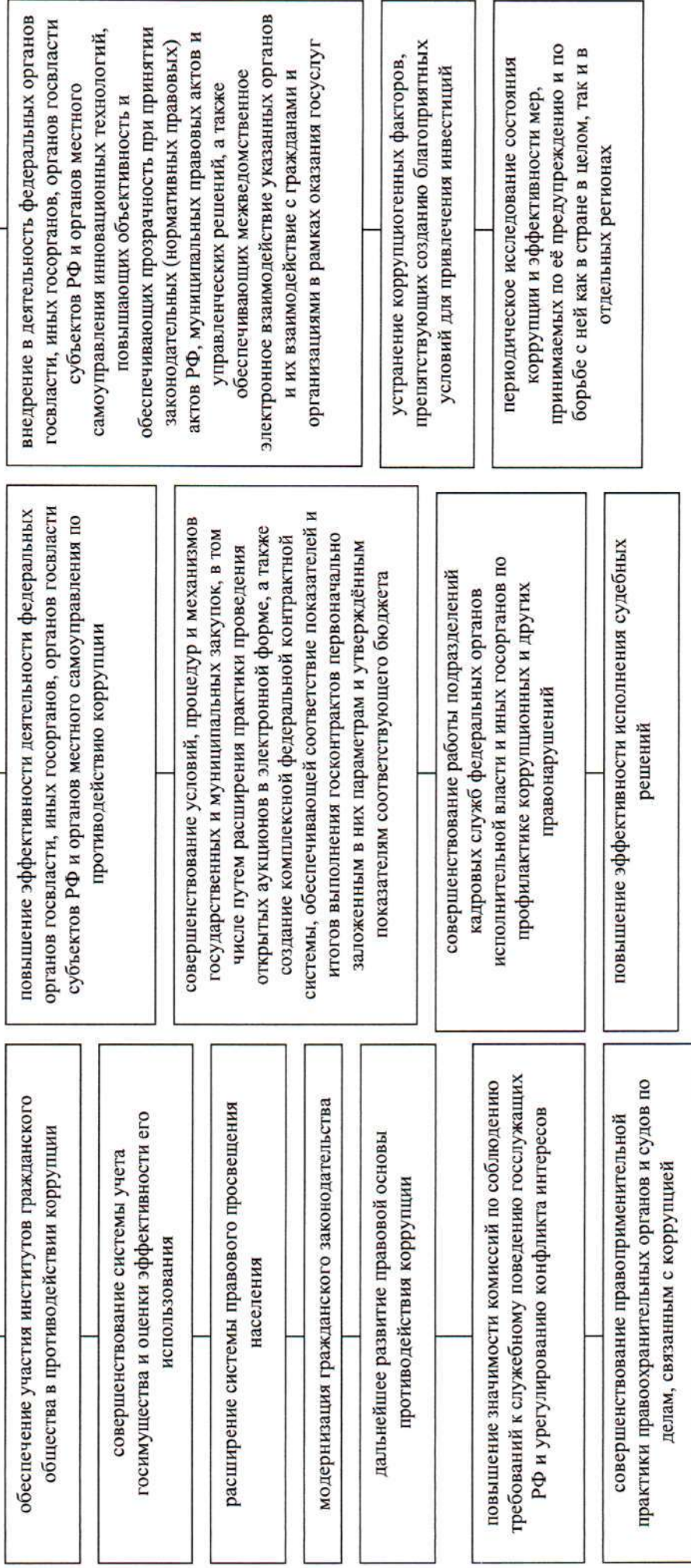
использование в противодействии коррупции системы мер, включающей в себя меры по предупреждению коррупции, по уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных деяний, при ведущей роли на современном этапе мер по предупреждению коррупции

стабильность основных элементов системы мер по противодействию коррупции, закреплённых в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

конкретизация антикоррупционных положений федеральных законов, Национальной стратегии противодействия коррупции, национального плана противодействия коррупции на соответствующий период в правовых актах федеральных органов исполнительной власти, иных госорганов, органов госвласти субъектов РФ и в муниципальных правовых актах

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ:

(начало)



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ:

(окончание)

разработка организационных и правовых основ мониторинга правоприменения в целях обеспечения своевременного принятия в случаях, предусмотренных федеральными законами, актов Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти, иных госорганов, органов госвласти субъектов РФ, муниципальных правовых актов, а также в целях реализации решений Конституционного Суда РФ

повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия и непосредственного противодействия коррупции

распространение ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательными актами РФ в целях предупреждения коррупции, на лиц, замещающих госдолжности РФ, включая высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов госвласти) субъектов РФ, госдолжности субъектов РФ и муниципальные должности

совершенствование организационных основ антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности

повышение денежного содержания и пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих

повышение эффективности участия РФ в международном сотрудничестве в антикоррупционной сфере, включая разработку организационных основ регионального антикоррупционного форума, оказание при необходимости поддержки другим государствам в обучении специалистов, исследовании причин и последствий коррупции

совершенствование системы финансового учета и отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов

МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ:

при формировании и исполнении бюджетов всех уровней	путём решения кадровых вопросов
в ходе осуществления права законодательной инициативы и принятия законодательных (нормативных правовых) актов РФ и муниципальных правовых актов	путём оперативного приведения: правовых актов федеральных госорганов, органов госвласти субъектов РФ и муниципальных правовых актов - в соответствие с требованиями федеральных законов по вопросам противодействия коррупции;
в ходе контроля за исполнением законодательства РФ и выполнением мероприятий, предусмотренных национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период, планами федеральных органов исполнительной власти, иных госорганов, субъектов РФ и муниципальных образований по противодействию коррупции	правовых актов органов госвласти субъектов РФ - в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных госорганов по вопросам противодействия коррупции; муниципальных правовых актов - в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных госорганов и нормативных правовых актов органов госвласти субъектов РФ по вопросам противодействия коррупции
путем обеспечения неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения и объективного применения законодательства РФ	путем оказания содействия средствам массовой информации в широком и объективном освещении положения дел в области противодействия коррупции
путем активного вовлечения в работу по противодействию коррупции политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества	

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЛАН

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2010 - 2011 ГОДЫ

(в целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Национальной стратегии противодействия коррупции) (извлечение)

Основные мероприятия Национального плана противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы:

(начало)

Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции в пределах своей компетенции:

принять в 2010 году меры по обеспечению действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих РФ и урегулированию конфликта интересов, предусмотрев возможность включения в состав комиссий представителей общественных организаций ветеранов, общественных советов, работников Управления Президента РФ по вопросам государственной службы и кадров, Аппарата Правительства РФ

обеспечить проведение совещаний с руководителями кадровых служб федеральных органов исполнительной власти и руководителями подразделений указанных служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассмотреть вопросы организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции», соответствующих указов Президента РФ и Национального плана

организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программе, согласованной с Управлением Президента РФ по вопросам государственной службы и кадров

обеспечить подготовку методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции

Основные мероприятия Национального плана противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы:

(продолжение)

Правительству Российской Федерации:

разработать и осуществить мероприятия:

по совершенствованию механизма создания, функционирования и ликвидации юрлиц

по улучшению деятельности органов управления акционерных обществ

по исключению из уставов хозяйствующих субъектов положений, дублирующих императивные нормы закона

по сокращению объёма информации, подлежащей обязательному включению в учредительные документы организаций, в целях упрощения процедуры внесения в них изменений

по обеспечению должной защиты обязательственных прав участников корпоративных отношений

по повышению ответственности членов органов управления коммерческих и некоммерческих организаций за убытки, причинённые вследствие правонарушений действий указанных лиц в условиях конфликта интересов таким организациям, их акционерам или участникам

по обеспечению достоверности сведений, содержащихся в едином государственном реестре юрлиц

обеспечить проведение мониторинга деятельности саморегулируемых организаций

совместно со Счетной палатой РФ:

принять меры по усилению общественного контроля за использованием бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов

определить показатели для оценки эффективности реализации программ по противодействию коррупции

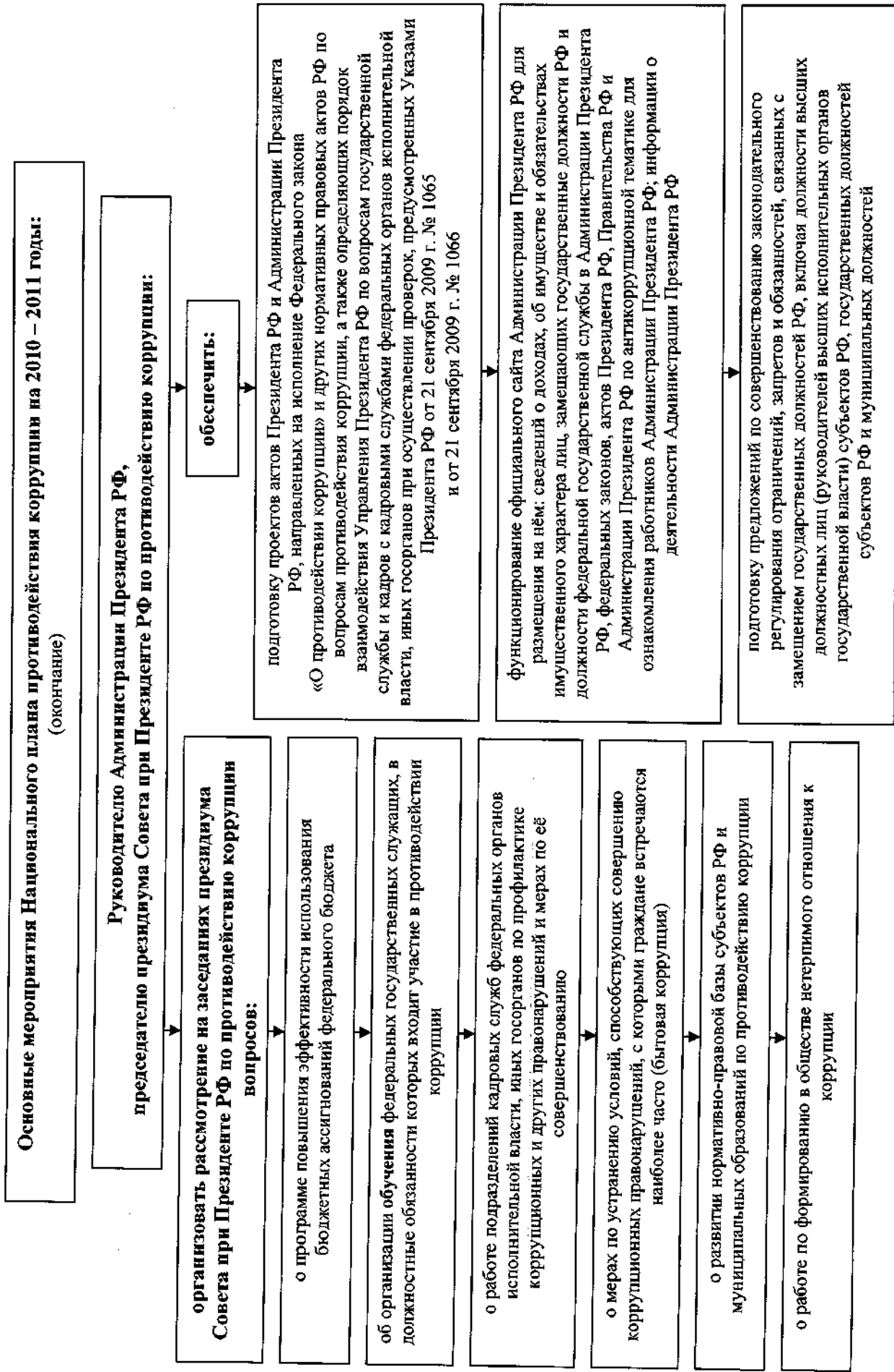
обеспечить систематический контроль за эффективностью использования бюджетных ассигнований федерального бюджета, выделяемых на осуществление мероприятий по противодействию коррупции

по совершенствованию системы финансового учёта и отчётности публичными компаниями в соответствии с требованиями международных стандартов

по совершенствованию оценочной деятельности

определить показатели для оценки эффективности управления имуществом, находящимся в гос. и муницип. собственности;

осуществить разграничение полномочий между федеральными органами госвласти, органами госвласти субъектов РФ и органами местного самоуправления в сфере управления таким имуществом; ввести административную ответственность должностных лиц указанных органов за нарушение законодательства РФ об управлении имуществом, находящимся в государственной и муниципальной собственности



2. Порядок представления государственными служащими области, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Постановление губернатора Белгородской области от 6 августа 2009 года № 77

«О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными служащими области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

(в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»)

Утверждено Положением, которым определен порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области (далее – должностями гражданской службы) и государственными служащими области (далее – гражданами служащие) сведений:

- о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;
- сведений о доходах супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения).

Представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера обязаны:

- граждане, претендующий на замещение должностей государственной службы, предусмотренной Перечнем должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные служащие области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением губернатора области от 16 июля 2009 года №72 «Об утверждении перечня должностей, по которым представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Перечень);
- гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем.

Сведения представляются в кадровое подразделение органа государственной власти, государственного органа области по формам справок, утверждённым Постановлением губернатора Белгородской области от 6 августа 2009 года № 77 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными служащими области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»:

- гражданском – при назначении на должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем;
- гражданском служащим, замещающим должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;
- гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренную Перечнем, – при назначении на должность гражданской службы, предусмотренную Перечнем.

Если гражданин или гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные гражданским служащим после истечения срока и не считаются представленными с нарушением срока. Факт непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с законодательством РФ

Сведения:

являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну

размещаются на официальном сайте, а в случае их отсутствия на указанном официальном сайте, предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам (Указ Президента РФ от 18 мая 2009 года № 561)

представленные при назначении на должность гражданской службы гражданином или гражданским служащим, а также предоставляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего

Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

В случае если гражданин или гражданский служащий не были назначены на должность гражданской службы, включенную в Перечень, справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий освобождается от должности гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**Алгоритм (схема)
действий государственного гражданского служащего области
(далее – гражданский служащий) по представлению сведений о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера**

I. Для подготовки к заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскому служащему необходимо:

1) Получить:

- в Финансово-экономическом подразделении органа исполнительной власти, государственного органа области - справку о доходах физического лица за отчётный период (с 1 января 20__года по 31 декабря 20__года) (Форма № 2-НДФЛ);
- в финансовых подразделениях научно-образовательных учреждений (при условии получения дохода от преподавательской и научной деятельности) - справку о доходах физического лица за отчётный период (с 1 января 20__года по 31 декабря 20__года) (Форма № 2-НДФЛ);
- в банках и иных кредитных организациях - справку о доходах от вкладов за отчётный период (с 1 января 20__года по 31 декабря 20__года);
- в финансовых органах коммерческих организаций - справку о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчётный период (с 1 января 20__года по 31 декабря 20__года).

2) Уведомить супругу (супруга) о необходимости получить ей (ему):

- в финансовом подразделении по основному месту работы - справку о доходах физического лица за отчётный период (Форма № 2-НДФЛ), а при условии работы по совместительству - справку о доходах физического лица за отчётный период (Форма № 2-НДФЛ) с места работы по совместительству;
- в финансовых подразделениях научно-образовательных учреждений (при условии получения дохода от преподавательской и научной деятельности) - справку о доходах физического лица за отчётный период (Форма № 2-НДФЛ);
- в банках и иных кредитных организациях - справку о доходах от вкладов за отчётный период (с 1 января 20__года по 31 декабря 20__года);
- в финансовых органах коммерческих организаций - справку о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчётный период (с 1 января 20__года по 31 декабря 20__года).

3) Проверить наличие и достоверность документов, подтверждающих право собственности на движимое и недвижимое имущество, сведений об обязательствах имущественного характера и других обязательствах.

II. Бланки Справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся в кадровых подразделениях органов государственной власти, государственных органов области.

III. Заполнить Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) и несовершеннолетних детей и в установленные сроки представить их в кадровое подразделение.

IV. В случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им в сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточнённые сведения. Уточнённые сведения, представленные после истечения срока, не считаются представленными с нарушением срока.

3. Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы области, и государственными служащими гражданами службам области, и соблюдения государственных обязанностей гражданскими служащими области требований к служебному поведению

Распоряжение Губернатора области от 16 марта 2010 года № 139-р

«О проверке достоверности и полноты сведений и соблюдения требований к служебному поведению»
(целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»)

Утверждено Положения о порядке осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», при назначении на должность или замещении должностей государственной гражданской службы области (далее – должность гражданской службы), предусмотренных утвержденным постановлением губернатора области от 16 июля 2009 года № 72 Перечнем должностей государственной гражданской службы области, при назначении на которые граждане и при замещении государственных гражданских служащих области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень):

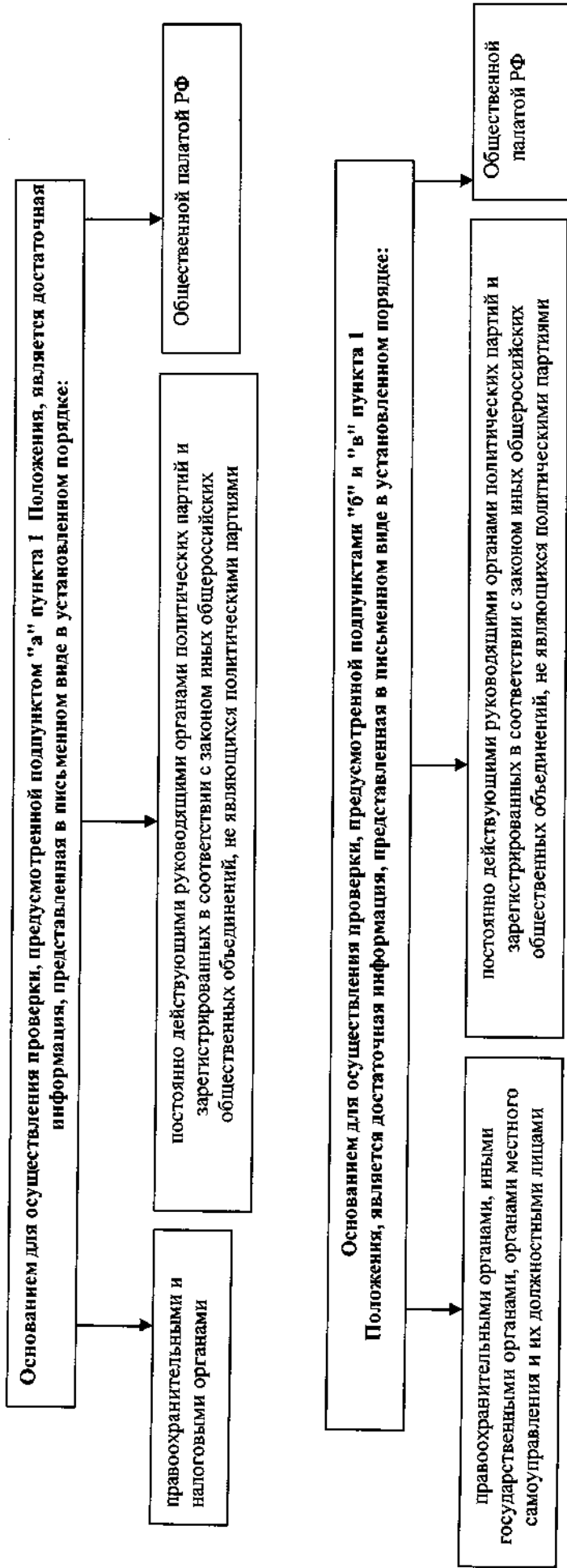
гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных Перечнем (далее – граждане), – на отчетную дату;
государственными гражданскими служащими области (далее – гражданские служащие), замещающими должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем, – по состоянию на конец отчетного периода

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу области в соответствии с нормативными правовыми актами РФ (далее – сведения, представляемые гражданами с соответствующими нормативными правовыми актами РФ)

в) соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению)

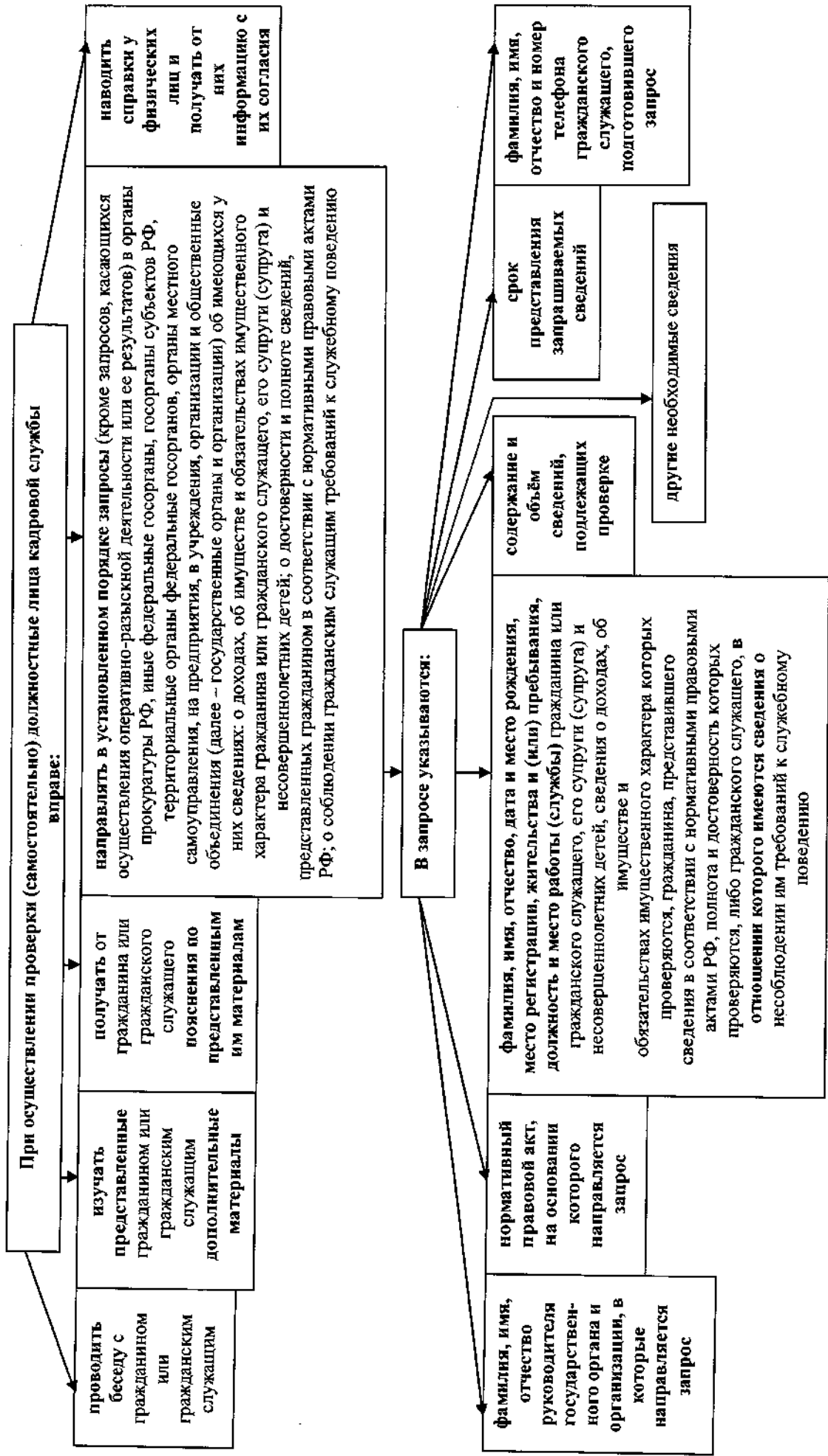
Проверка осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности гражданской службы, и гражданских служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, замещающими должность гражданской службы, не предусмотренную Перечнем, и претендующим на замещение должности гражданской службы, предусмотренной Перечнем, осуществляется в порядке, установленном Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами РФ.



Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении

Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно или путём направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее – Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).



В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий дополнительно указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятой статьи 8 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

Запросы в государственные органы и организации направляются руководителем структурного подразделения, уполномоченного осуществлять проверку

Руководитель соответствующей кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданского служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему порядка проведения, в случае обращения, с ним беседы – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения

б) проведение в случае обращения гражданского служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданского служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданским служащим

По окончании проверки соответствующая кадровая служба обязана ознакомить гражданского служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства РФ о государственной тайне

Гражданский служащий вправе:

давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам сведений и требований к служебному поведению подлежащим проверке; по результатам проверки

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме

обращаться в кадровую службу Аппарата СФ с подложным удостоверению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам сведений и требований к служебному поведению подлежащим проверке

пояснения приобщаются к материалам проверки

На период проведения проверки гражданский служащий может быть отстранён от замещаемой должности государственной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. Денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

Руководитель соответствующей кадровой службы представляет доклад о результатах проверки лицу, принявшем решение о проведении проверки.

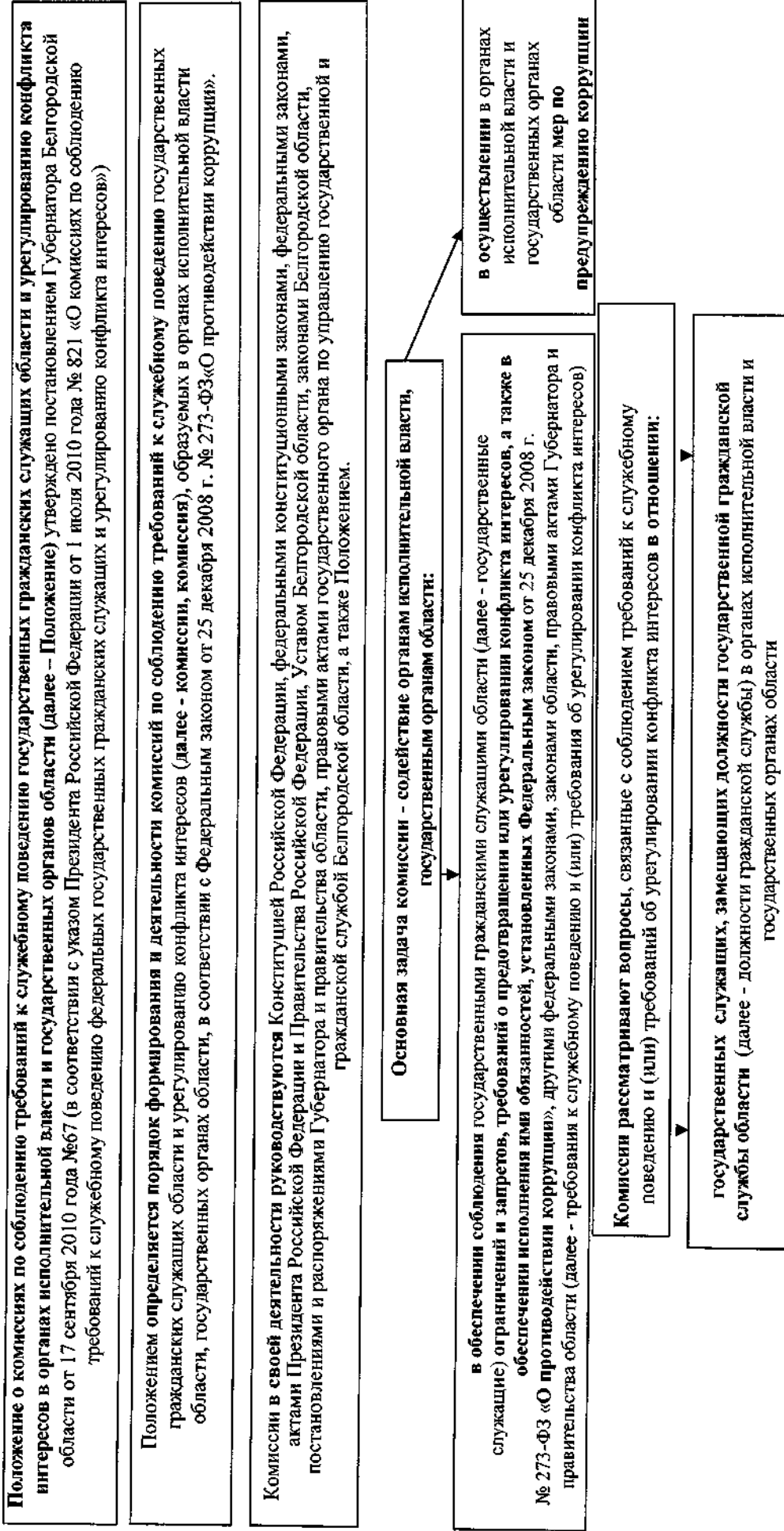
Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки предоставляются соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или гражданского служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Белгородской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства РФ о персональных данных и государственной тайне.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступлений или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении госслужащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

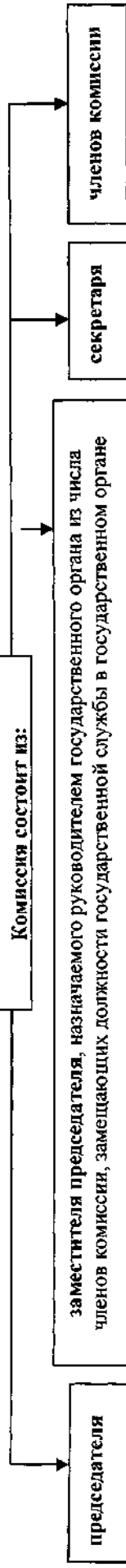
4. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов



Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей органов исполнительной власти, государственных органов области, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в департаменте кадровой политики области

Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной службы в органах исполнительной власти и государственных органах области рассматриваются комиссией соответствующего органа исполнительной власти и государственного органа области

Комиссия образуется распоряжением (приказом) государственного органа области. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.



Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель.

В состав комиссии входят:

заместитель руководителя гос. органа области (председатель комиссии), должностное лицо кадровой службы государственного органа области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа области, определяемые его руководителем

представитель департамента кадровой политики области

представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с гос. службой

Руководитель государственного органа может принять решение о включении в состав комиссии представителей:

общественного совета, образованного при государственном органе области в соответствии со статьей 18 закона Белгородской области от 21 июля 2008 года №226 «Об общественной палате Белгородской области»

профсоюзной организации, действующей в установленном государственном органе области

Представители департамента кадровой политики области, научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного проф. образования, деятельность которых связана с гос. службой, представителя общества при гос. органе области и профсоюзной организации включаются в состав комиссии в порядке по согласованию с департаментом кадровой политики области с научными организациями и образовательными учреждениями среднего и высшего профессионального образования области, с общественным советом, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в государственном органе области, на основании запроса руководителя государственного органа области.

Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

Число членов комиссии, не замещающих должности гос. службы в гос. органе области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения

В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

непосредственный руководитель гос. служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гос. служащих, замещающих в гос. органе должности гос. служащих, аналогичные должности, замещаемой гос. служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос

другие гос. служащие, замещающие должности гос. службы в гос. органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гос. службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других гос. органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гос. служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гос. служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гос. службы в гос. органе, недопустимо.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, и (или) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (нарушение п.9 ч. 1 ст. 15 и ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Представление гражданским служащим неполных и (или) недостоверных сведений о своих доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, и (или) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (может являться несоблюдением п. 9 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Поступление в структурное подразделение (должностному лицу) кадровой службы государственного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги), несовершеннолетних детей

Владение гражданскими служащими ценными бумагами, приносящими доход, и непринятия мер по передаче их в доверительное управление (нарушение ч.6 ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», что влечёт за собой несоблюдение п. 10 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Обращение гражданского служащего о намерении заняться иной оплачиваемой деятельностью (ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»)

Несоблюдение гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

(нарушение **ст. 18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ**

«О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Обращение гражданина, замещающего в государственном органе должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы

(обеспечение соблюдения **ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**)

Поступление представления руководителя государственного органа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе области мер по предупреждению коррупции

Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины

АЛГОРИТМ

действий при организации проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Белгородской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)

Далее по тексту все основания для проведения заседаний Комиссии, будут указываться как Информация.

Внимание!

В состав Комиссии в обязательном порядке входят представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

Поступление в Комиссию Информации

В 3-дневный срок со дня получения Информации председателем Комиссии назначается дата проведения заседания Комиссии
Дата заседания Комиссии должна быть не позднее 7 дней со дня поступления Информации

Направление запроса о включении в состав Комиссии их представителей:

- в научные организации или образовательные учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

Для согласования кандидатур представителей указанных организаций запрос должен быть направлен не позднее 3 дней до дня проведения заседания Комиссии

1. Не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии рассмотрение председателем Комиссии ходатайства гражданского служащего, в отношении которого поступила Информация, или любого члена Комиссии о рассмотрении дополнительных материалов либо о приглашении на заседание Комиссии:

- других гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы в государственном органе;
- специалистов, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- должностных лиц других государственных органов, органов местного самоуправления;
- представителей заинтересованных организаций; представителя гражданского служащего, в отношении которого поступила Информация.

2. Принятие председателем Комиссии решения об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

Организация председателем Комиссии ознакомления гражданского служащего, в отношении которого поступила Информация, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с Информацией

Проведение заседания Комиссии

в случае отсутствия гражданского служащего:

при наличии его письменной просьбы о рассмотрении Информации без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие

при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении Информации без его участия рассмотрение Информации откладывается

в случае вторичной неявки гражданского служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении Информации в его отсутствие

На заседании Комиссии:

- заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия) и иных лиц;
- рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы

Принятие одного из решений Комиссий, предусмотренных Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти и государственных органах области утвержденным Постановлением губернатора Белгородской области от 17.09.2010 г. № 67

Составление протокола заседания Комиссии и его подписание всеми членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании

Подготовка проектов правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа для исполнения решений Комиссии.

Их представление в установленном порядке на рассмотрение руководителю государственного органа

В 3-дневный срок со дня заседания направление копии протокола заседания Комиссии:

- руководителю государственного органа, в котором образована Комиссия;
- гражданскому служащему, в отношении которого рассмотрена Информация (полностью или в виде выписок из него);
- иным заинтересованным лицам (по решению Комиссии).

Внимание! В случае установления Комиссией факта установления гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно



Приобщение к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрена Информация, копии протокола заседания Комиссии или ВЫПИСКИ ИЗ НЕГО

По итогам рассмотрения вопроса о представлении гос. служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что сведения, представленные гос. служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей фед. гос. службы, и фед. гос. служащими, и соблюдения фед. гос. служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 г. № 1065, являются достоверными и полными

установить, что сведения, представленные гос. служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю гос. органа применить к гос. служащему конкретную меру ответственности.

Решение комиссии для руководителя гос. органа носит рекомендательный характер

По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что гос. служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов

установить, что гос. служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю гос. органа указать гос. служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гос. служащему конкретную меру ответственности.

Решение комиссии для руководителя гос. органа носит рекомендательный характер

По итогам рассмотрения вопроса обращения гражданина, замещавшего в гос. органе должность в гос. службе, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом РФ, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по гос. управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гос. службы, комиссия принимает одно из следующих решений:

дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по гос. управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по гос. управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ

Решение комиссии для руководителя гос. органа носит обязательный характер

По итогам рассмотрения вопроса о заявлении гос. служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, комиссия принимает одно из следующих решений:

признать, что причина непредставления гос. служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной

признать, что причина непредставления гос. служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гос. служащему принять меры по представлению указанных сведений.

признать, что причина непредставления гос. служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю гос. органа применить к гос. служащему конкретную меру ответственности.

Решение комиссии для руководителя гос. органа носит рекомендательный характер

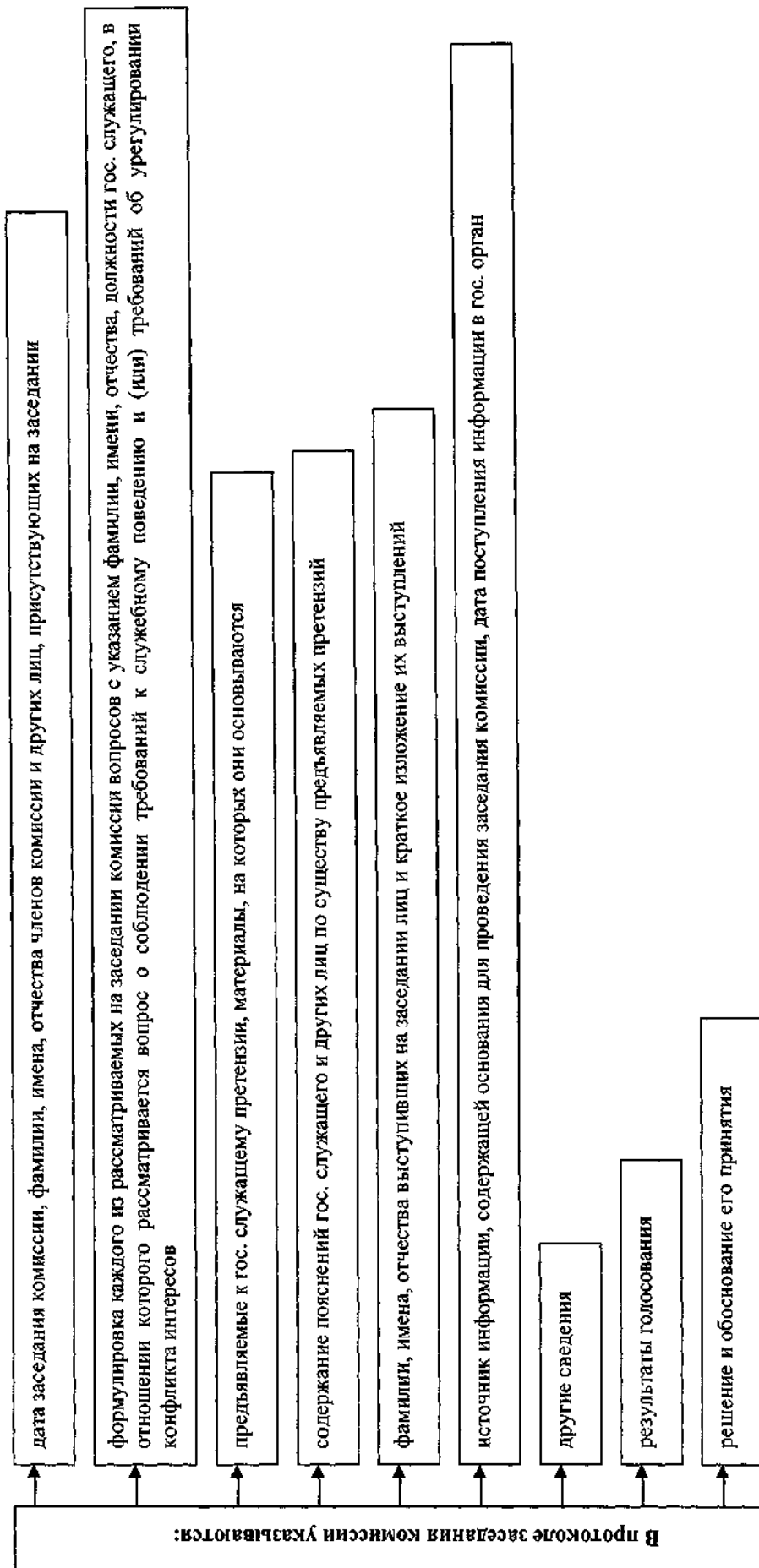
По итогам рассмотрения представленных выше вопросов, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса о представлении руководителя гос. органа или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения гос. служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в гос. органе мер по предупреждению коррупции, комиссия принимает соответствующее решение.

Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов гос. органа, решений или поручений руководителя гос. органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя гос. органа.

Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в её заседании



Член комиссии, несогласный с её решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гос. служащий

Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю гос. органа, полностью или в виде выписок из него -- гос. служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам

Руководитель гос. органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гос. служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель гос. органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя гос. органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гос. служащего информация об этом представляется руководителю гос. органа для решения вопроса о применении к гос. служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ.

В случае установления комиссией факта совершения гос. служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гос. служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы гос. органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений или должностными лицами кадровой службы гос. органа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
порядке в гос. органе