С 1 января 2017 года вступает в силу Федеральный Закон № 321, на основании которого унитарные предприятия должны осуществлять закупки в соответствии с Законом о контрактной системе.

Осуществлять закупки в соответствии с Законом №44 будут [все унитарные предприятия](file:///\\Main-server\аналитика%20госзаказа\ВЫСТУПЛЕНИЯ\ГУП\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=200687&rnd=235642.488823749&dst=100020&fld=134) независимо:

- от вида деятельности;

- от того, за счет каких средств осуществляются закупки: [за счет бюджетных средств или средств](file:///\\Main-server\аналитика%20госзаказа\ВЫСТУПЛЕНИЯ\ГУП\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=QUEST&n=161212&rnd=235642.2013311517&dst=100014&fld=134) от приносящей доход деятельности;

- и не зависимо от того, осуществляется ли процедура банкротства предприятия.

Применение [Закон](file:///\\Main-server\аналитика%20госзаказа\ВЫСТУПЛЕНИЯ\ГУП\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=200560&rnd=235642.2247229976)а №223унитарным предприятием будет возможно [в 2-х случаях](file:///\\Main-server\аналитика%20госзаказа\ВЫСТУПЛЕНИЯ\ГУП\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=200687&rnd=235642.1749620203&dst=100021&fld=134):

- если закупка финансируется за счет грантов и грантодатель не предусмотрел иное;

- если предприятие является поставщиком, подрядчиком или исполнителем [по контракту](file:///\\Main-server\аналитика%20госзаказа\ВЫСТУПЛЕНИЯ\ГУП\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=200216&rnd=235642.2507027200&dst=100013&fld=134), который заключён по [Закону](file:///\\Main-server\аналитика%20госзаказа\ВЫСТУПЛЕНИЯ\ГУП\cgi\online.cgi%3freq=doc&base=LAW&n=200216&rnd=235642.152202787) №44.

Таким образом, на основании положений Закона № 321 унитарное предприятие вправе принять правовой акт в соответствии с Законом № 223 в отношении закупок за счет грантов и средств в рамках исполнения контрактов по Закону №44. Такое Положение о закупках или изменения в него должны быть размещены в ЕИС до 31.12.2016 года.

Как было отмечено Федеральный Закон № 321 вступает в силу с 1 января 2017 года и не распространяет свое действие на отношения, возникшие до вступления его в силу. Это значит что, договоры, заключённые унитарными предприятиями до наступления 1 января 2017 года сохраняют свою силу до окончания срока их действия.

Этой нормой УП могут воспользоваться при заключении договоров в 2016 году на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые необходимы для осуществления деятельности предприятия в 2017 году.

В июне 2016 года Правительством РФ разработан План подготовки нормативных правовых актов по внесению изменений в 17 актов Правительства РФ в сфере закупок.

На сегодня постановлением Правительства РФ № 1219 внесены изменения в 2 акта Правительства РФ:

- в Правила разработки типовых контрактов (постановление ПравительстваРФ № 606) где унифицировано определение заказчиков в общее - заказчики в соответствии с ФЗ-44 включая унитарные предприятия;

- [в](consultantplus://offline/ref=F4C24C4C9D53E5F535FE65B5F9C963768540083A25B458FA3FF8E805CA69B5494DF7C76AECEDA4BEy5LCN) Правила подготовки отчета об объеме закупок у СМП (СОНО) (постановление ПравительстваРФ № 238) где добавлено, что типовые условия контракта разрабатываются в отношении отдельных условий гражданско-правового договора, заключаемого наряду с государственными (муниципальными) заказчиками, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

В соответствии с требованиями Закона №321 до 31.12.2016 г. унитарные предприятия **обязаны**:

1) создать контрактную службу или назначить контрактного управляющего в соответствии с требованиями [ст. 38](consultantplus://offline/ref=DF7FF2BD25C051AEE548A5BB4423E7741AD79277C5C43AA2BD29D8E908452BE44CB8308B0484C9BAWDbBM) Закона №44;

2) осуществлять планирование закупок на 2017 год и последующие годы в соответствии с требованиями Закона № 44;

3) зарегистрироваться в ЕИС.

**Что касается планирования закупок УП,** то в соответствии с законодательством о контрактной системе оно предполагает формирование:

- ПЛАНА ЗАКУПОК документа, который формируется на срок соответствующий сроку действия закона о бюджете и отражает объем расходов на закупки. Учитывая, что с этого года бюджет области будет утвержден на 3 года, то в ПЗ необходимо отразить объем расходов на закупки в разрезе 3-х лет;

- и ПЛАНА ГРАФИКА документа, который формируется ежегодно на очередной финансовый год на основании утвержденного ПЛАНА ЗАКУПОК и содержит конкретную информацию о проведении закупок в текущем году.

**Какие требования к документам планирования.**

- ПЗ, ПГ утверждаются в течение 10 рабочих дней после утверждения программы финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, и публикуются в ЕИС в течение 3 рабочих дней с даты утверждения;

- закупки должны осуществляться на основании ПГ. Закупки, не предусмотренные ПГ, не могут быть осуществлены;

- закупки указываются в ПЗ и ПГ в зависимости от планируемого года осуществления закупки. Если извещения о проведении закупки, к примеру на оказание услуг по водоснабжению в 2018 году планируется опубликовать в декабре 2017 года, то она включается в ПЗ и ПГ 2017 года.

- не допускаются размещение в ЕИС извещений и документации о закупке, если они содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в ПГ;

- в соответствии с требованиями регионального законодательства (постановление Правительства Белгородской области № 275-пп) документы планирования формируются в Региональной информационной системе области (АЦК «Госзаказ»).

Руководства пользователей размещены на официальном сайте управления в разделе «Централизация региональной контрактной системы».

В системе АЦК Госзаказ уже сегодня возможно сформировать ПЗ и ПГ. Для опубликования документов в ЕИС необходима ЭЦП с правом работы в рамках Закона 44.

- сроки и порядок подготовки ПЗ и ПГ регламентированы Порядками, соответственно утвержденными правовыми актами Правительства области или органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов:

для ГУП – постановление Правительства Белгородской области 493-пп.

для МУП правовыми актами органов местного самоуправления.

- в ПЗ и ПГ указывается идентификационный код закупки, который в соответствии с Порядком (приказ МЭР РФ № 422) формируется с использованием кодов бюджетной классификации, кодов общероссийских классификаторов и обеспечивает взаимосвязь документов о закупке. **И на ключевых словах бюджетная классификация возникает вопрос в части того, что указывать унитарным предприятиям**. В соответствии с подготовленным проектом по внесению изменений в постановление 422 унитарные предприятия будут указывать 000.

- обязательным приложением к ПЗ и ПГ являются формы обоснований закупок, которые формируются автоматически при создании ПГ и ПЗ в системе «АЦК Госзаказ». При формировании ПЗ в обосновании указывается цель закупки, т.е. наименование мероприятия программы или непрограммные направления (функции или полномочия). **И на ключевых словах цель осуществления закупки возникает вопрос в части того, какую цель указывать унитарным предприятиям**, закупки которых не отвечают целям, сформулированным в ст. 13 Закона №44. По всей вероятности достаточно сослаться на программу ФХД предприятия.

- при осуществлении планирования закупок необходимо руководствоваться требованиями о нормировании закупок. В соответствии со ст.19 Закона №44 требования к товарам, работам, услугам утверждаются государственным органом, муниципальным органом для себя и подведомственных органу казенных и бюджетных учреждений и в редакции Закона № 321 также унитарные предприятия.

Правовые акты о Требованиях к товарам, работам, услугам должны быть утверждены учредителями унитарных предприятий. Поэтому, в случае если такие правовые акты утверждены, но не содержат список подведомственных учреждений или в список не внесены унитарные предприятия, то необходимо внести, а унитарным предприятиям учитывать данные акты при планировании закупок.

Отмечу, что Нормативные затраты утверждаются только государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными им казенными учреждениями.

**Нормативные правовые акты, регулирующие планирование закупок:**

- Постановление Правительства РФ от 21.11.2013г. № **1043** «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015г. № **554** «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг»

- Постановление Правительства РФ от 05.06.2015г. № **555** «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования»

- Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015г. № **422** «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»;

- Постановление Правительства РФ от 18.05.2015г. № **476** «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»;

- Постановление Правительства РФ от 02.09.2015г. № **926** «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)»

- Постановление Правительства РФ от 13.10.2014г. № **1047** «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»;

- постановление Правительства Белгородской области от 22.12.2014г. № **493-пп** «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области и Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Белгородской области.

**О формировании ПГ и ПЗ, если в 2017 году закупки осуществляться не будут.** Пример. Если предприятие сейчас заключило договоры на потребность 2017 года в рамках Закона № 223 и соответственно не планирует осуществлять закупки в 2017 году. В Законе № 44 отсутствует норма о том, что если проведение закупок не планируется, то и ПГ размещать не нужно. Поэтому, опубликовать документы необходимо. В ЕИС сейчас исключена возможность при опубликовании ПГ использовать признак «Осуществление закупок не предусмотрено». Следует в любом случае предусмотреть любую позицию в ПГ и его опубликовать.

**По вопросу регистрации в ЕИС и получению ЭЦП.** ЭЦП для работы в рамках Закона № 44 выдается органом Федерального казначейства в соответствии с порядком, который утвержден приказом № 27н. Для прохождения регистрации финансовый орган субъекта или муниципального образования должен внести УП в Сводный реестр участников и не участников бюджетного процесса в соответствии с приказом № 163н. В данный приказ в отношении УП внесены изменения в отношении УП, но они еще не вступили в силу. Но, несмотря на это выдача органами Казначейства ЭЦП будет производится.

Что касается процедуры осуществления закупок унитарными предприятиями.

Для областных государственных унитарных предприятий. В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 21.10.2013г. № 421-пп управление госзаказа является органом исполнительной власти области, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов и аукционов для областных заказчиков. В настоящее время подготовлен проект по внесению изменений в указанное постановление, в части осуществления управлением закупок для государственных унитарных предприятий, который находится в стадии согласования. В ближайшее время управлением будет организовано совещание с государственными унитарными предприятиями по вопросу взаимодействия в рамках постановления Правительства Белгородской области 421-пп.

Для муниципальных унитарных предприятий. Администрации муниципальных районов и городских округов должны:

либо принять решение о централизации закупок для МУП через уполномоченные органы в соответствии с ч.1 ст.26 Закона № 44;

либо принять решение об осуществление закупок МУП самостоятельно в соответствии с п.5 ст.26 Закона № 44.