



Российская Федерация
Белгородская область

**УПРАВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА И
ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ**

308000, г. Белгород,
Белгородский проспект, 85-а
тел. (8-4722) 35-35-53, факс 32-51-45
E-mail: bondarev_pr@belregion.ru

18.12.2017 № 81-06/1138

На № _____ от _____

**Руководителям органов
исполнительной власти,
государственных органов
области**

(по списку)

**О переходе на электронный юридически
значимый документооборот в РИСБО**

В соответствии с изменениями внесенными постановлением Правительства области от 06 марта 2017 года № 80-пп «О внесении изменений в постановление Правительства области от 13 июля 2015 года № 275-пп» с 18 декабря 2017 года вводится в действие электронный юридически значимый документооборот для закупок в целях обеспечения государственных нужд Белгородской области.

Распоряжением заместителя Губернатора области от 01 сентября 2017 года № 15 «О внедрении электронного юридически значимого документооборота» в рамках реализации проекта «Разработка и внедрение системы электронного юридически значимого документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области» утверждены правовые акты для организации электронного взаимодействия между участниками электронного юридически значимого документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Белгородской области (далее – РИСБО). Указанные документы размещены на официальном сайте управления (www.belgoszakaz.ru) раздел «Централизация региональной контрактной системы» - «Электронный документооборот».

В перечень юридически значимых электронных документов включены следующие документы заказчика:

- план закупок товаров, работ, услуг;
- план - график товаров, работ, услуг;
- заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Таким образом, с указанной даты, электронный документ заявка на закупку) (далее – ЭД ЗнЗ) в РИСБО подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя заказчика.

ЭД ЗнЗ формируется контрактным управляющим (специалистом контрактной службы) и подписывается руководителем заказчика в соответствии с должностными инструкциями должностных лиц заказчика и утвержденными правовыми актами, регулирующими электронный юридически значимый документооборот в РИСБО. Должностные лица заказчика обязаны подписывать юридически значимые электронные документы своей электронной подписью строго в соответствии с правилами подписания.

Правила подписания для документа ЭД «ЗнЗ»

№	Статус	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Отложен	Руководитель (ЭЦП)

Правила проверки для документа

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Проект	Руководитель (ЭЦП)

Специалисты отдела обеспечения контрактной системы в сфере закупок управления государственного заказа и лицензирования области ежедневно осуществляют мониторинг ЭД ЗнЗ на статусе «Поступило в УО»:

проверка ЭД ЗнЗ на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

формирование замечаний (на вкладке «Общая информация» поле «Комментарий:»;

перевод статуса ЭД ЗнЗ на «Зарегистрирован УО» («Направлено на доработку от УО»).

Изложенную информацию прошу довести до сведения подведомственных учреждений.

С уважением,

Начальник управления

И.Бондарев

СПИСОК РАССЫЛКИ СЛУЖЕБНОГО ПИСЬМА
от « 18 » 12 20 17 № 01-06/1138
(заполняется исполнителем)
отправлено « _____ » 20 ____ года
(заполняется отправителем)

Адресаты:	Способ рассылки	Отправ- ка	Получение
Областная Дума	ЭП	1	
Избирательная комиссия	ЭП	1	
Контрольно-счетная палата	ЭП	1	
Руководитель Администрации Губернатора области (Жданов В.Н.)	ЭП	1	
Секретарь Совета безопасности области (Мантулин О.В.)		1	
Управление государственного строительного надзора области	ЭП		
Инспекция гостехнадзора области	ЭП		
Управление по организационному обеспечению деятельности мировых судей области	ЭП		
Первый заместитель Губернатора области (Шамаев В.П.)		1	
Департамент имущественных и земельных отношений области	ЭП		
Заместитель Губернатора области (Павлова О.А.)		1	
Департамент внутренней и кадровой политики области	ЭП		
Управление по труду и занятости населения области	ЭП		
Управление молодежной политики области	ЭП		
Управление культуры области	ЭП		
Управление физической культуры и спорта области	ЭП		
Управление государственной охраны объектов культурного наследия области	ЭП		
Заместитель Губернатора области (Боровик В.Ф.)		1	
Департамент финансов и бюджетной политики области	ЭП		
Заместитель Губернатора области (Абрамов О.В.)		1	
Департамент экономического развития области	ЭП		
Заместитель Губернатора области (Зубарева Н.Н.)		1	
Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области			
Управление социальной защиты населения области	ЭП		
Управление ЗАГС области	ЭП		
Управление по делам архивов области	ЭП		
Заместитель Губернатора области (Глаголев Е.С.)		1	
Департамент строительства и транспорта области	ЭП		
Управление архитектуры и градостроительства области	ЭП		
Управление автомобильных дорог общего пользования и транспорта области	ЭП		
Заместитель Губернатора области (Алейник С.Н.)		1	
Департамент АПК и воспроизводства окружающей среды области	ЭП		
Управление ветеринарии области	ЭП		
Управление лесами области	ЭП		
Управление Экоохотнадзора области	ЭП		
Заместитель Губернатора области (Полуянова Н.В.)		1	
Департамент образования области	ЭП		
Заместитель Губернатора области (Галдун Ю.В.)		1	
Департамент ЖКХ	ЭП		
Комиссия по регулированию цен и тарифов в области	ЭП		
Управление государственного жилищного надзора области (Бредихин М.И.)	ЭП	1	

Исполнитель Григорьева И.В. 32-05-50
(подпись, фамилия, инициалы, телефон, дата)